

Принято  
Педагогическим Советом  
от 10. 01. 2018 г.  
протокол № 3

Согласовано  
Советом школы  
от 10.01.2018 г.  
протокол № 2



## **Положение о порядке и организации горячего питания обучающихся**

### **1. Общие положения**

1.1. Положение о порядке и организации горячего питания обучающихся в МБОУ «Новоаганская очно-заочная школа» (далее – "Положение") устанавливает порядок организации рационального питания обучающихся в школе, определяет основные организационные принципы, правила и требования к организации питания учащихся, регулирует отношения между администрацией школы и родителями (законными представителями), а также устанавливает размеры и порядок предоставления частичной компенсации стоимости питания отдельным категориям обучающихся.

1.2. Положение разработано в целях организации полноценного горячего питания учащихся, социальной поддержки и укрепления здоровья детей, создания комфортной среды образовательного процесса.

1.3. Положение разработано на основании Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 в редакции от 07.03.2018г; СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования»; законов, постановлений и распоряжений управления образования и молодёжной политики администрации Нижневартовского района, касающихся социального питания и социальной поддержки по обеспечению питанием в государственных образовательных учреждениях; на основании Устава общеобразовательного учреждения, Уставом школы, Федеральным законом от 30.03.1999 года №52-ФЗ " О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения", СанПиНами 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в образовательных учреждениях».

1.4. Действие настоящего Положения распространяется на всех обучающихся в школе.

1.5. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность школы по вопросам питания, принимается на педагогическом совете, согласовывается с Советом школы и утверждается (либо вводится в действие) приказом директора школы.

1.6. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.1.5. настоящего Положения.

1.7. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

## **2. Основные цели и задачи**

2.1. Основными целями и задачами при организации питания учащихся в МБОУ «Новоаганская очно-заочная школа» являются:

- обеспечение школьников питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рациональной и сбалансированного питания;
- гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых в питании;
- предупреждение (профилактика) среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;
- пропаганда принципов здорового и полноценного питания.

## **3. Общие принципы организации питания учащихся**

3.1. Организация обеспечения питания учащихся МБОУ «Новоаганская ОЗШ» осуществляется образовательным учреждением «Новоаганская ОСШ имени маршала Советского Союза Г.К. Жукова» на основании договора об организации питания от 22.08.2016 года.

3.2. МБОУ «Новоаганская ОСШ имени маршала Советского Союза Г.К. Жукова» обязуется своевременно оказывать на условиях Договора услуги по организации питания, а МБОУ «Новоаганская ОЗШ» обязуется принять их, данная услуга оказывается Заказчику на безвозмездной основе согласно постановлению администрации Нижневартовского района от 03.09.2014 года № 1781.

3.3. МБОУ «Новоаганская ОЗШ» обязана доставлять продукты на пищеблок МБОУ «Новоаганская ОСШ имени маршала Советского Союза Г.К. Жукова», а МБОУ «Новоаганская ОСШ имени маршала Советского Союза Г.К. Жукова» принимает на себя обязанности по приготовлению на пищеблоке готовых к употреблению блюд для питания учащихся в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами, нормами и нормативами, установленными действующим законодательством.

3.4. Выдача готовой пищи производится в столовой МБОУ «Новоаганская ОЗШ».

3.5. Детям, обучающимся на дому, детям больным сахарным диабетом, ежемесячно выдается сухой паек на сумму по нормативу питания, определенному Законом Ханты- Мансийского автономного округа -Югры от 26.02.2006 № 30-ОЗ.

3.6. Классные руководители или учителя сопровождают учащихся в столовую и контролируют организацию питания учащихся согласно поданной заявке.

3.7. К работе по выдаче готовой пищи учащимся допускаются здоровые лица, прошедшие медицинский осмотр в соответствии с действующим приказом и инструкциями, а также прослушавшие курс по гигиенической подготовке со сдачей зачета. Контроль за соблюдением сроков прохождения медосмотра возлагается на медработника школы.

#### **4. Порядок определения контингента учащихся на бесплатное питание и в резерв**

4.1. В целях адресной, целенаправленной помощи семьям, имеющим учащихся детей, установить льготные категории, которым предоставляется право на бесплатное питание. К льготным категориям относятся:

- многодетные семьи;
- семьи, где среднемесячный доход на одного человека ниже минимального прожиточного уровня;
- дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, опекаемые дети.

4.2. Учащиеся из семей льготных категорий, указанных в пункте 4.9.1 настоящего Положения, исходя из возрастных норм потребления и продолжительности нахождения ребенка в школе, получают бесплатное питание согласно стоимости питания учащегося в муниципальных общеобразовательных учреждениях района.

4.3. К категории многодетных семей относятся семьи, представившие удостоверение многодетной семьи, с отметкой о продлении регистрации до конца текущего года.

4.4. Контингент учащихся на бесплатное питание определяется исходя из анализа социальных паспортов классов, составляемых классными руководителями.

4.5. Основанием для обеспечения учащихся двухразовым питанием являются заявление одного из родителей (законных представителей) на бесплатное питание ребенка, и документы, подтверждающие указанный в заявлении статус.

4.6. Классные руководители своевременно представляют документы и акты обследования на учащихся из социально незащищенных семей в комиссию по контролю за организацией и качеством питания, которая формирует списки на бесплатное питание.

#### **5. Система организации платного питания**

5.1. Платное питание организуется для обучающихся, не относящихся к льготным категориям, перечисленным в пункте 4.1. настоящего Положения.

5.2. Стоимость платного питания обучающихся устанавливается согласно стоимости питания учащегося в муниципальных общеобразовательных учреждениях района за счёт средств родителей (законных представителей), иных источников, не запрещённых законодательством в сумме 56 рублей на одного обучающегося (завтрак), в сумме 70 рублей в день на одного обучающегося (обед), в сумме 30 рублей (полдник).

5.3. Оплата осуществляется по безналичному расчету путем перечисления денежных средств.

5.4. Родители (законные представители) до 5-го числа текущего месяца производят оплату за следующий месяц. Копию оплаченной квитанции предоставляют до 5-го числа текущего месяца классному руководителю.

5.5. При данной форме предварительного заказа питания родители оплачивают первый и второй дни отсутствия своего ребенка в школе по причине болезни (либо другой причине).

5.6. Снятие с питания (а именно: перерасчет по количеству дней болезни, перевод денежных средств на следующий месяц) производится с третьего дня отсутствия ребенка.

5.7. При несвоевременном получении информации об отсутствии учащегося родители оплачивают заказанное питание в полном объеме за все дни пропуска занятий ребенком.

## **6. Контроль организации школьного питания**

6.1. Контроль организации питания, соблюдения санитарно-эпидемиологических норм и правил, качества поступающего сырья и готовой продукции, реализуемых в школе, осуществляется органами Роспотребнадзора.

6.2. Контроль целевого использования, учета поступления и расходования денежных и материальных средств осуществляет бухгалтерия учреждений образования.

6.3. Текущий контроль организации питания школьников в учреждении осуществляют медицинский персонал школы, ответственные за организацию питания, уполномоченные члены Совета школы и родительского комитета, специально создаваемая комиссия по контролю организации питания.

6.4. Состав комиссии по контролю организации питания в школе утверждается директором школы в начале каждого учебного года.

## **7. Ответственность сторон**

7.1. Администрация школы несет ответственность за своевременное информирование родителей (законных представителей) обо всех изменениях, касающихся вопросов организации питания и стоимости предоставляемых завтраков и обедов.

7.2. Школьная столовая несет ответственность за качество предоставляемого горячего питания.

- 7.3. Родители (законные представители) несут ответственность:
- за своевременное информирование администрации об изменении статуса семьи (п.п. 4.1. данного Положения);
  - за выполнение условий организации платного питания (п.5)