

Принято на заседании ПС
30.08.2013 г. протокол № 1

Утверждаю

Директор Н.П. Прасолова
Приказ № 138-ос от 03.09.2013

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке выставления текущих, полугодовых и годовых отметок по учебным предметам

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии Закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», нормативными правовыми документами и рекомендациями Министерства образования Российской Федерации, Уставом школы

1.2. Выставление учителем отметок обучающимся по различным предметам проводится на фоне ситуации успеха, поддержания веры в свои силы. Выставление отметок проводится с комментарием ответа обучающегося согласно требований программы по предмету и критериев выставления отметок, с обязательной записью отметки в классном журнале.

1.3. Учитель-предметник, классный руководитель несёт дисциплинарную ответственность за правильность выставления отметок, их объективность, внесение отметок в классный журнал.

1.4. Любое высказывание обучающихся в устной или письменной форме (развёрнутый ответ на определённую тему, доклад, описание химического или физического опыта, решение задачи, рецензия на ответ товарища и т.д.) следует оценивать, учитывая содержание высказывания, логическое построение и речевое оформление.

1.5. Отметка должна констатировать факт правильного завершения учеником системы действий (если она положительная) или побуждать к анализу своей предыдущей деятельности (если она отрицательная).

1.6. Отметки обучающимся по учебным предметам ставятся только за сформированные умения после проведённой учителем необходимой работы, как на уроке, так и при подготовке обучающегося дома. Запрещается выставлять отметку по предмету за поведение обучающегося на уроке.

1.7. В классном журнале отметки за контрольную работу, зачёт по предметам выставляются отдельной колонкой под датой соответствующего урока. Отметка за четверть (полугодие), год, итоговая выставляется в классном журнале отдельной колонкой сразу после последнего занятия.

2. Оценка знаний обучающихся с помощью отметок.

2.1. Оценка знаний обучающихся осуществляется учителями посредством выставления отметок «5» (отлично), «4» (хорошо), «3» (удовлетворительно), «2» (неудовлетворительно). Критерии выставления отметок по различным предметам за тот или иной вид устного или письменного ответа обучающегося устанавливаются в соответствии с нормативными документами Министерства образования и науки РФ.

2.2. Отметки, выставляемые обучающемуся, подразделяются на:

- *текущие* отметки, выставляемые учителем в классный журнал на уроке в течение учебного года в 9 - 12 классах;
- *полугодовые* отметки, выставляемые учителем в классный журнал по итогам учебного полугодия в 9 - 12 классах. Единственным фактическим материалом для выставления полугодовой отметки является совокупность всех полученных обучающимся в течение учебного полугодия и имеющихся в классном журнале текущих отметок;
- *годовые* отметки выставляются учителем в классный журнал и личные дела обучающихся по итогам учебного года в 9 - 12 классах. Единственным фактическим материалом для выставления годовой отметки является совокупность всех полученных обучающимся полугодовых отметок.

2.3. Порядок выставления экзаменационных и итоговых отметок, подлежащих записи в аттестат об основном общем образовании и в аттестат о среднем (полном) общем образовании по окончании 9 и 12 классов соответственно, регламентируется нормативными правовыми актами Министерства образования и науки РФ и Министерства общего и профессионального образования Ростовской области и отражены в Положении «О выставлении итоговых отметок на государственной (итоговой) аттестации выпускников 9, 12 классов»

3. Текущая отметка.

3.1. Текущая отметка выставляется учителем исключительно в целях оценки знаний обучающегося по различным разделам (темам, подтемам, пунктам, подпунктам и т.п.) учебной программы по предмету, входящему в учебный план.

3.2. Текущую отметку выставляет учитель, ведущий учебный предмет в данном классе, либо учитель, заменяющий отсутствующего педагога по распоряжению заместителя директора по УР или директора школы.

3.3. Учитель имеет право выставить текущую отметку за:

- устный ответ обучающегося с места или у доски;

- выполненное и предъявленное обучающимся письменное домашнее задание;
- предложенное обучающемуся на уроке или на дополнительном занятии письменное задание из состава домашнего задания на данный урок, в том случае, если обучающийся отказывается на данном уроке предъявить выполненное домашнее задание;
- письменную классную работу, выполненную в рабочей тетради и (или) в тетради на печатной основе;
- самостоятельно выполненное задание (самостоятельную работу, работу по карточке и т.п.), продолжительность выполнения которого не должна превышать 25 минут и не должна быть менее 15 минут;
- словарный диктант, математический диктант и т. п. предметные диктанты и задания, продолжительность выполнения и оформления записи которых должна быть достаточной для каждого обучающегося;
- тестовую работу, продолжительность которой должна быть достаточной для каждого обучающегося;
- сообщение (реферат, доклад, презентация), подготовленное учеником дома;
- домашнее сочинение;
- аудирование.

3.4. Такая текущая отметка должна быть выставлена учителем в классный журнал непосредственно на данном уроке, за исключением случаев, когда необходима проверка письменной работы, сообщения, домашнего сочинения. Проверка указанных письменных работ, за исключением домашнего сочинения, должна быть осуществлена учителем в течение двух дней, следующих за днем сдачи этих работ, после чего отметка должна быть выставлена учителем в классный журнал.

3.5. Учитель обязан выставить текущую отметку за предусмотренные тематическим планированием по предмету мероприятия, во время проведения которых присутствует обучающийся, как то:

- контрольная работа;
- проверочная работа;
- сочинение;
- изложение;
- диктант;
- тест;
- лабораторная работа;
- практическая работа;
- говорение, аудирование.

3.6. Учитель обязан предоставить обучающемуся, отсутствовавшему на предыдущем(их) уроке(ах) по уважительной причине, право получить консультацию по конкретным вопросам, заданным обучающимся.

3.7. Учитель имеет право обязать обучающегося выполнить пропущенную им работу, из указанных в п. 3.5. настоящего Положения, во время дополнительных занятий по предмету или на другом уроке, на котором присутствует обучающийся.

3.8. Текущая отметка за работы, указанные в п. 3.5. настоящего Положения, и домашнее сочинение должна быть выставлена учителем в классный журнал не позднее, чем через четыре дня после их проведения.

3.9. Учителю категорически запрещается выставлять текущую отметку за:

- поведение обучающегося на уроке или на перемене;
- отсутствие у обучающегося необходимых учебных материалов;
- отсутствие у обучающегося письменного домашнего задания;
- работу, которую обучающийся не выполнял, в связи с отсутствием на уроке, на котором эта работа проводилась.

4. Полугодовая и годовая отметки.

4.1. Полугодовую и годовую отметки выставляет учитель, ведущий учебный предмет в данном классе, а в случае его отсутствия заместитель директора школы по учебно-воспитательной работе или директор школы.

4.2. Полугодовая отметка выставляется обучающимся 9-12-х классов как округлённое по законам математики до целого числа среднее арифметическое текущих отметок, полученных обучающимся в период учебной четверти по данному предмету.

4.4. Годовая отметка по предметам выставляется обучающимся 9-12-х классов как округлённое по законам математики до целого числа среднее арифметическое полугодовых отметок, полученных обучающимся по данному предмету.

5. Ответственность администрации школы, учителей и родителей (законных представителей) обучающихся, разрешение спорных вопросов.

5.1. Все учителя несут дисциплинарную ответственность за неукоснительное исполнение настоящего Положения, а заместитель директора школы по учебной работе осуществляет постоянный контроль за оценочной сферой деятельности педагогического коллектива, принимают меры к разрешению спорных и конфликтных ситуаций, считая безусловным приоритетом законные интересы обучающегося.

5.2. Все учителя несут дисциплинарную ответственность за своевременное информирование родителей (законных представителей) обучающихся о текущей успеваемости обучающихся на родительских собраниях, в

телефонном режиме, приглашая родителей в школу, либо письменно под роспись.

5.3. В случае выставления неудовлетворительной полугодовой отметки учитель обязан принять меры к оказанию помощи обучающемуся в освоении учебной программы в течение следующего учебного полугодия.

5.4. Родители (законные представители) обучающихся обязаны присутствовать на родительских собраниях, постоянно контролировать текущую успеваемость своего ребенка и создавать все необходимые условия для качественного и своевременного выполнения им домашнего задания по предмету и подготовки к урокам, обеспечивать контроль за посещением им дополнительных занятий и ликвидацией задолженности (неудовлетворительной отметки за полугодие, год) по предмету.

5.5. В случае несогласия с текущей отметкой за письменную работу либо четвертной (полугодовой), годовой отметкой родители (законные представители) обучающегося имеют право письменно обратиться к заместителю директора школы по учебно-воспитательной работе или директору школы с просьбой о проверке ее объективности.

5.6. Директор школы издает распоряжение о создании конфликтной комиссии по проверке объективности выставленной отметки (согласно Положению), которая в присутствии родителей проверяет объективность выставления данной отметки и принимает решение о ее изменении или оставлении без изменения.