

Принято на заседании ПС
30.08.2013 г. протокол № 1

Утверждаю

Директор Н.П. Прасолова
Приказ № 138-ос от 03.09.2013

ПОЛОЖЕНИЕ о промежуточной аттестации

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом школы и регламентирует содержание и порядок промежуточной аттестации учащихся школы, их перевод по итогам года.

1.2. Положение о промежуточной аттестации учащихся утверждается педагогическим советом школы, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения.

1.3. Целью аттестации является:

- а) обеспечение социальной защиты обучающихся, соблюдение их прав и свобод в части регламентации учебной загруженности в соответствии с санитарными правилами и нормами, уважения их личности и человеческого достоинства;
- б) установление фактического уровня теоретических знаний и пониманий учащихся по предметам обязательного компонента учебного плана, их практических умений и навыков;
- в) соотнесение этого уровня с требованиями образовательного Госстандарта;
- г) контроль за выполнением учебных программ и календарно-тематического графика изучения учебных предметов.

1.4. Промежуточная аттестация подразделяется на *текущую*, включающую в себя поурочное, потемное и полугодовое оценивание результатов учебы учащихся, и *годовую* по результатам тестирования, экзаменов, собеседований и контрольных работ за учебный год.

II. Текущая аттестация учащихся

2.1. Текущей аттестации подлежат учащиеся всех классов школы.

2.2. Учащиеся, обучающиеся по индивидуальным учебным планам, аттестуются только по предметам, включенным в этот план.

2.3. Учащиеся, пропустившие по не зависящим от них обстоятельствам более половины учебного времени, не аттестуются. Вопрос об аттестации таких учащихся решается в индивидуальном порядке директором школы по согласованию с родителями учащегося.

2.4. Форму текущей аттестации определяет учитель с учетом контингента обучающихся, содержания учебного материала, используемых им образовательных технологий и тому подобных обстоятельств. Избранная форма

текущей аттестации учителем подается одновременно с представлением календарно-тематического графика изучения программы.

2.5. Письменные самостоятельные, фронтальные, групповые и тому подобные работы учащихся обучающего характера после обязательного анализа и оценивания не требуют обязательного переноса отметок в классный журнал.

2.6. Результаты работ учащихся контрольного характера должны быть отражены в классном журнале. При проведении этой работы повторно после ее анализа отметка выставляется в журнале через дробь.

2.9. Отметка учащегося за полугодие, как правило, не может превышать среднюю арифметическую результатов контрольных, лабораторных, практических или самостоятельных работ, имеющих контрольный характер.

III. Годовая аттестация учащихся переводных классов

3.1. К годовой аттестации допускаются все учащиеся переводных классов.

3.2. Полугодовые, годовые оценки выставляются за три дня до начала каникул или начала аттестационного периода. Классные руководители обязаны довести до сведения учащихся и их родителей итоги аттестации и решение педагогического совета школы о переводе учащегося, а в случае неудовлетворительных результатов учебного года - в письменном виде под роспись родителей несовершеннолетнего учащегося с указанием даты ознакомления.

3.3. В случае несогласия учащихся и их родителей с выставленной итоговой оценкой по предмету она может быть пересмотрена. Для пересмотра на основании письменного заявления ученика или родителей приказом по школе создается комиссия из трех человек, которая в форме экзамена или собеседования в присутствии родителей учащегося определяет соответствие выставленной отметки по предмету фактическому уровню его знаний. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным. Протокол хранится в личном деле учащегося.

3.4. Итоговая оценка по учебному предмету, курсу (за исключением факультативных) выставляется учителем на основе оценок за учебный год, результатов годовой аттестации и фактического уровня знаний, пониманий, умений и навыков учащихся. Положительная итоговая отметка за учебный год не может быть выставлена при неудовлетворительном результате экзаменов в 9-х, 12-х классах.

IV. Перевод учащихся

4.1. Учащиеся, успешно освоившие содержание учебных программ за учебный год, решением педагогического совета школы переводятся в следующий класс. Предложения о переводе учащихся вносит педагогический совет.

4.2. Обучающиеся на ступени основного общего образования, освоившие программу учебного года в полном объеме, переводятся в следующий класс. Обучающиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность

по одному предмету, переводятся в следующий класс условно по решению педагогического совета.

4.3. Обучающиеся на ступени основного общего образования, не освоившие программу учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам, с их согласия, а также по письменному согласию родителей (законных представителей) решением педагогического совета школы оставляются на повторное обучение.

4.3. Учащиеся, закончившие учебный год с одной неудовлетворительной отметкой, переводятся педагогическим советом школы условно на следующий год обучения с обязательством ликвидации задолженности в течение первой четверти учебного года. Окончательное решение в этом случае педагогический совет школы выносит по окончании первой четверти.

4.4. Обучающиеся, не освоившие общеобразовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующей ступени общего образования.

4.5. Освоение программ основного общего и среднего (полного) общего образования завершается обязательной государственной (итоговой) аттестацией выпускников. Государственная итоговая аттестация выпускников школы осуществляется в соответствии с Положением об итоговой аттестации выпускников государственных, муниципальных и негосударственных общеобразовательных учреждений Российской Федерации, утвержденным Министерством образования Российской Федерации.

4.6. Лицам, не завершившим образование данного уровня, на основании решения педагогического совета выдается справка установленного образца.

Утверждаю:
Директор МОУ «НОВ(С)Ш»
_____ Н. П. Прасолова
пр. №__ -ос от _____ 2010

Положение об учебной деятельности учащихся (Система оценок).

I. Настоящее Положение составлено в соответствии с обязательным минимумом содержания основного и среднего общего образования, утвержденным министерством образования РФ.

II. Содержание оценки результатов учебной деятельности учащихся. Оценка результатов учебной деятельности учащихся всех форм обучения (очной, заочной, экстерната) в ходе промежуточной аттестации состоит из следующих форм контроля:

письменные контрольные, самостоятельные работы, домашние задания;
лабораторные и практические работы;
устные ответы, тестовые задания и т.п. по всем изученным предметам.
зачетные сессии для неуспевающих.

III. Критерии оценки результатов учебной деятельности.

1. Экстерны.

Отметка "3" (удовлетворительно) - верно выполнено **70%** письменных домашних заданий и экспериментов репродуктивного характера, контрольных работ, а в ходе устного опроса ответ учащихся сводится к пересказу изученного материала. Если он не аттестован в ходе устного опроса, но верно выполнил все письменные работы репродуктивного характера и дал пояснение к ним, продемонстрировал умения самостоятельно работать с учебной и справочной литературой, то экзаменационная комиссия может оценить его **удовлетворительно.**

Отметка "4" (хорошо) - выполнено **80%** письменных домашних, контрольных работ, самостоятельных заданий как репродуктивного, так и проблемно-аналитического характера, заданий повышенной сложности в ходе устного опроса учащийся показал умение анализировать, обобщать, сравнивать,

объяснять учебный материал, ответил на дополнительные вопросы экзаменаторов.

Отметка "5" (отлично) - выполнено **90%** письменных домашних, контрольных работ, самостоятельных заданий особого уровня сложности и в ходе устного опроса ученик показал умения анализировать, сравнивать, обобщать учебный материал, дал полный, глубокий, логически построенный ответ.

2. Результаты учащихся заочной формы оцениваются в соответствии с системой оценки учебной деятельности экстернов при обязательном выполнении необходимого перечня лабораторных и практических работ предусмотренных учебными программами и сдачей зачетов.

3. Результаты учащихся очной формы оцениваются по принципу сложения: это зависит от отметок, выставленных за письменные, самостоятельные, контрольные, лабораторные и практические работы, устные ответы, зачеты.

Оценки выставляются по следующим критериям:

"3" - выполнен необходимый перечень учебных заданий, разработанных учителями в соответствии с "Порядком проведения зачетных недель для неуспевающих учащихся очно - заочной форм обучения";

"4" - верно выполнено **80%** письменных домашних, контрольных работ, самостоятельных заданий как репродуктивного, так и проблемно-аналитического характера, заданий повышенной сложности в ходе устного опроса учащийся показал умение анализировать, обобщать, сравнивать, объяснять учебный материал, ответил на дополнительные вопросы.

"5" - выполнено **90%** домашних, письменных контрольных работ любого уровня сложности и в ходе устного опроса ученик показал умения анализировать, сравнивать, обобщать учебный материал, дал полный, глубокий, самостоятельно построенный, логически изложенный ответ.

Если у учащегося очной и заочной формы обучения 2/3 учебной программы по каждой из изучаемых дисциплин оценено положительно, то общая годовая отметка по этим предметам в ходе промежуточной аттестации - **"3" (удовлетворительно)**

Положение рассмотрено и утверждено на заседании педагогического совета школы "21" мая 2010 года, протокол № 8.

Утверждаю:
Директор МОУ «НОВ(С)Ш»
_____ Н. П. Прасолова
пр. №__ -ос от _____ 2010

Положение
«О порядке приема и перевода обучающихся в МОУ «Новоаганская
общеобразовательная вечерняя (сменная) школа»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение «О порядке приема и перевода обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях Нижневартовского района», далее именуемого «Положение», разработано на основании статьи 62 Конституции Российской Федерации, Законов Российской Федерации «Об образовании», «О беженцах», Типового положения об общеобразовательном учреждении, утвержденного Постановлением Правительства Российской Федерации от 19.03.01 № 196, Типового положения о вечернем (сменном) общеобразовательном учреждении, утвержденного Постановлением Правительства Российской Федерации от 09.09.1996 №1058, примерного Положения о классах компенсирующего обучения в общеобразовательных учреждениях, утвержденного Приказом Министерства образования Российской Федерации от 08.09.92 № 333.

Положение определяет порядок приема и перевода обучающихся в Новоаганской вечерней (сменной) школе в части, не урегулированной Законом Российской Федерации «Об образовании», Типовым положением об общеобразовательном учреждении, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 19.03.01 № 196 и типовым

положением о вечернем (сменном) общеобразовательном учреждении, утвержденного Постановлением Правительства Российской Федерации от 09.09.1996 №1058.

1.2. НМОВ(С)Ш обеспечивает прием всех граждан имеющих право на получение образования соответствующего уровня (ст. 16 Закона РФ «Об образовании»).

1.3. В приеме граждан в НМОВ(С)Ш может быть отказано только в случаях отсутствия свободных мест.

1.4. При приеме в школу учащиеся, родители (законные представители) обучающихся должны быть ознакомлены с уставом общеобразовательного учреждения, лицензией, свидетельством об аккредитации и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в учреждении.

2. Порядок приема обучающихся

2.1. В школу принимаются все желающие на основании личного заявления или заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетних; аттестата об основном общем образовании или сведений о промежуточной аттестации из общеобразовательных учреждений, справки из образовательных учреждений начального или среднего профессионального образования с указанием количества часов, прослушанных по общеобразовательным предметам. Лица, перешедшие из других образовательных учреждений, могут приниматься в соответствующий класс в течение учебного года с учетом пройденного ими программного материала.

2.2. Заявления подаются в два срока: до 1 сентября и по 10 января. Зачисление производится на основании сведений об образовании, указанных в личном заявлении. При отсутствии документа об образовании на момент приема администрация оформляет запрос по адресу последнего места обучения обучающегося, а также создает комиссию по выявлению уровня знаний и определению его в соответствующий класс.

Состав комиссии утверждается на педагогическом совете. В случае неполучения ответа на запрос до 1 октября и до 1 февраля комиссия дает право зачисления обучающегося в класс, соответствующий выявленным знаниям. Решение оформляется протоколом, на основании которого делается запись в Книге приказов. Комиссия проводит аттестацию в 2 срока: с 1 октября по 1 ноября; с 1 февраля по 1 марта.

2.3. Предельный возраст получения основного общего и среднего (полного) общего образования не ограничивается для обучающихся по заочной (вечерней) форме обучения.

2.4. Контингент учащихся определяется на начало каждого учебного полугодия и утверждается приказом по школе.

2.5. Прием учащихся, не достигших 15-летнего возраста, производится только с согласия комиссии по делам несовершеннолетних или органа опеки и

попечительства Нижневартковского района.

3. Прием учащихся в 10 класс:

3.1. Граждане, имеющие аттестат государственного образца об основном общем образовании, могут получить среднее (полное) общее образование в Новоаганской вечерней (сменной) школе, если образование данного уровня гражданин получает впервые. В названной ситуации общеобразовательное учреждение имеет право отказать в приеме только в случае отсутствия свободных мест.

3.2. НМОВ(С)Ш осуществляет набор учащихся в 10 классы на основании следующих представленных документов:

- заявление поступающего в 10 класс;
- аттестат об основном общем образовании государственного образца;
- медицинская карта учащегося.

Требование иных документов при приеме на обучение в 10 классы общеобразовательного учреждения не допускается.

4. Прием обучающихся из семей беженцев, вынужденных переселенцев и временно перемещенных лиц:

4.1. В НМОВ(С)Ш принимаются дети из семей беженцев, вынужденных переселенцев и временно перемещенных лиц при наличии следующих документов:

- заявление родителей (законных представителей) обучающихся или совершеннолетних учащихся о приеме;
- копия удостоверения беженца или вынужденного переселенца;
- документы об образовании, если ребенок ранее обучался (личное дело с итогами успеваемости, аттестат об окончании основного общего образования при поступлении в 10 класс);
- медицинская карта;
- регистрация по месту жительства (штамп в паспорте) или по месту пребывания (вкладыш).

4.2. Основанием для отказа в приеме детей из семей беженцев и вынужденных переселенцев при наличии вышеуказанных документов может быть только отсутствие свободных мест в учреждении.

4.3. При осуществлении приема детей данной категории администрация школы знакомится с представленными документами, сравнивает программы, проводит предварительное собеседование с обучающимся для направления в соответствующий класс.

4.4. Для определения уровня подготовки обучающихся данной категории по предметам администрация школы может использовать обязательный минимум содержания образования на основных этапах обучения, а также различные

формы выявления уровня овладения тем или иным предметным содержанием материала.

5. Порядок перевода обучающихся из класса в класс:

5.1. Все обучающиеся общеобразовательного учреждения по решению педагогического совета переводятся в следующий класс в соответствии с «Положением о промежуточной аттестации учащихся».

2. Обучающиеся могут быть переведены в другой класс по их заявлению или их родителей (законных представителей):

- в любой класс той же параллели при наличии в нем свободных мест;
- в соответствующий класс любого общеобразовательного учреждения реализующего общеобразовательные программы такого же уровня.

5.3. По заявлению родителей (законных представителей) или учащихся, обучающиеся могут быть переведены на обучение в форме экстерната или семейное образование (в том числе имеющие академическую задолженность по двум и более предметам).

5.4. На основании медицинских показаний и по согласованию с родителями (законными представителями) обучающиеся могут быть переведены по решению педагогического совета школы на домашнее обучение.

5.5. Для перевода обучающегося в другое общеобразовательное учреждение по заявлению родителей (законных представителей) или учащегося общеобразовательное учреждение выдает следующие документы:

- личное дело обучающегося (исключение составляет выпускник 9 класса);
- табель (с указанием всех отметок по предметам за каждую четверть, каждое полугодие текущего года, а при незавершении четверти — всех отметок, полученных обучающимся в течение этой четверти), который подписывается руководителем общеобразовательного учреждения, классным руководителем и скрепляется гербовой печатью учреждения;
- личную медицинскую карту обучающегося.

5.6. Школа вправе предложить родителям (законным представителям) обучающихся или учащимся кроме заявлений о выдаче документов для перевода учащегося в другое общеобразовательное учреждение представить справку, подтверждающую прием их ребенка в это общеобразовательное учреждение. В случае отказа родителей в представлении справки администрация общеобразовательного учреждения обязана в недельный срок самостоятельно установить место обучения выбывшего учащегося и получить письменное подтверждение его обучения в этом общеобразовательном учреждении.

5.7. Данные о выбытии учащегося фиксируются в алфавитной книге образовательного учреждения в установленном порядке.

5.8. Обучающиеся общеобразовательных учреждений могут быть переведены в следующий класс досрочно при успешном усвоении программного материала за предыдущий класс при самостоятельном обучении или обучении в форме экстерната, подтверждаемого **итогами промежуточной аттестации.**

5.9. Перевод обучающихся, имеющих академическую задолженность по одному предмету, в следующий класс считается условным (исключение составляют обучающиеся, не освоившие общеобразовательной программы предыдущего уровня, - они к обучению на следующие ступени не допускаются). Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на, их родителей (законных представителей) или самих учащихся.

6. Делопроизводство

6.1. Ученик или родители (законные представители) представляют:

- Заявление на имя руководителя общеобразовательного учреждения по установленной форме, в котором указывают свою фамилию, имя и отчество (полностью), адрес по месту жительства, дату и подпись.

- Документ об уровне образования
- Медицинскую карту ребенка.

6.2. Руководитель общеобразовательного учреждения:

- Проверяет все представленные родителями (законными представителями) вышеназванные документы (заявление, документ об уровне образования ученика, медицинскую карту).

- Издает приказ о приеме ученика в общеобразовательное учреждение.
- Вносит запись в алфавитную книгу.
- Номер шифра из алфавитной книги вносит на личное дело учащегося.
- Номер шифра, фамилию и имя учащегося вносит в классный журнал.
- Медицинскую карту учащегося передает медицинскому работнику школы.

7. Права

7.1. Общеобразовательное учреждение имеет право отказать в приеме только в случае отсутствия свободных мест.

7.2. Родители (законные представители) и учащиеся имеют право:

- Ознакомиться со всеми нормативными правовыми документами, регламентирующими деятельность общеобразовательного учреждения.
- Обратиться в вышестоящую организацию в случае нарушения настоящего Положения.

8. Ответственность

8.1. Общеобразовательное учреждение несет ответственность за ознакомление:

- обучающихся с их правами и обязанностями (уставом школы), с правилами поведения для учащихся;
- родителей (законных представителей) с уставом школы в части их прав и обязанностей, правилами поведения для учащихся, режимом работы школы,

правилами внутреннего трудового распорядка, лицензией на право образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации и иными документами, регламентирующими деятельность общеобразовательного учреждения.

- Родители (законные представители) обеспечивают получение детьми основного общего образования (п. 4 ст. 43 Конституции РФ).
- Ответственность детей регламентирована уставом школы, правилами поведения учащихся.

Положение рассмотрено и принято на заседании педагогического совета школы "21" мая 2010 года, протокол № 8.