

Рассмотрено
Совет школы
Протокол № 1

от 03.09.2013г

Согласовано _____
Председатель СТК
Т.В.Перец

Утверждено _____
Директор
Н.П.Прасолова
Приказ № 138- ОС
от 03.09.2013г

Положение
об организации трехступенчатого административно-
общественного контроля над состоянием охраны труда
в муниципальном бюджетном образовательном
учреждении «Новоаганская общеобразовательная
вечерня (сменная) школа»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение об организации трехступенчатого административно-общественного контроля над состоянием охраны труда муниципального бюджетного образовательного учреждения «Новоаганская общеобразовательная вечерняя (сменная) школа», в дальнейшем – «Положение», разработано на основе Трудового Кодекса Российской Федерации, Федерального закона об основах охраны труда в Российской Федерации, Типового положения о службе охраны труда, приказа Министра образования РФ «О службе охраны труда» № 92 от 27.02.1995г, рекомендации по организации работы службы охраны труда в образовании, утвержденных Постановлением Минтруда России от 08.02.2000г № 14, Закона Российской Федерации «Об образовании», Типового положения об общеобразовательном учреждении, Устава муниципального бюджетного образовательного учреждения «Новоаганская общеобразовательная вечерняя (сменная) школа» (в дальнейшем «Образовательного учреждения») и Правил внутреннего трудового распорядка.

1.2. Трехступенчатый контроль в образовательном учреждении считать основной формой контроля администрации, СТК, комиссии по расследованию несчастных случаев над состоянием условий и безопасности труда на рабочих местах, а также над соблюдением всеми работниками образовательного учреждения и подразделений, функционирующих на его территории (пищеблок, медицинский кабинет)

Требований трудового законодательства, стандартов безопасности труда, правил, норм, инструкций и других нормативно-технических документов по охране труда.

1.3. Руководство организацией 3-ох ступенчатого контроля осуществляют директор образовательного учреждения и председатель совета трудового коллектива.

1.4. Должностные лица, осуществляющие проведение трехступенчатого контроля определяются приказом по образовательному учреждению.

1.5. Действие настоящего положения распространяется на всех работников образовательного учреждения.

1.6. Настоящее положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность образовательного учреждения.

1.7. Настоящее положение принимается на совете работников образовательного учреждения.

Настоящее Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к настоящему положению принимаются на общем собрании работников образовательного учреждения, согласуются с советом трудового коллектива и утверждаются директором образовательного учреждения. После внесения изменений в настоящее положение или принятия его в новой редакции предыдущая редакция положения утрачивает силу.

2. ПЕРВАЯ СТУПЕНЬ КОНТРОЛЯ

2.1. Первая ступень контроля осуществляется каждым работником образовательного учреждения на своем рабочем месте, а также на закрепленных за ним учебных, производственных, административных и хозяйственных помещениях.

2.2. На первой ступени контроля проверяется:

- * выполнение мероприятий по устранению нарушений, выявленных предыдущей проверкой;
- * состояние и правильность организации охраны труда и техники безопасности на рабочих местах, а также физическое состояние работников, готовность их к работе, обеспечение спецодеждой, спецобувью и другими средствами индивидуальной защиты;
- * безопасность технологического оборудования, грузоподъемных и транспортных средств;
- * состояние проходов, аварийных выходов и свободный доступ к средствам защиты;
- * соблюдение правил при выполнении работ, требований пожарной безопасности;
- * соблюдение работниками правил электробезопасности при использовании технических средств обучения, компьютеров, оргтехники, при работе на электроустановках;
- * соблюдение правил складирования материалов;
- * исправность приточной и вытяжной вентиляции;
- * соблюдение правил безопасности при работе с вредными и пожароопасными веществами и материалами;
- * наличие на рабочих местах инструкций по охране труда;
- * чистота и порядок на рабочих местах;
- * освещенность рабочих мест.

2.3. Устранение выявленных нарушений, как правило, должно проводиться незамедлительно, под непосредственным надзором заместителя директора по АХЧ. Если недостатки, выявленные проверкой, не могут быть устранены силами работников, то заместитель директора по окончании осмотра обязан доложить директору образовательного учреждения для принятия соответствующих мер. В случае грубого

нарушения правил, норм, инструкций по охране труда, которые могут причинить ущерб здоровью обучающихся, их родителей или работников образовательного учреждения или привести к аварии, работа приостанавливается до устранения этого нарушения.

2.4. Результаты проверки записываются в специальный журнал контроля, который хранится у заместителя директора по АХЧ.

2.5. Заместители директора, а также ответственные за работу по охране труда информируют коллектив работников образовательного учреждения о нарушениях, выявленных в результате проверки первой ступени контроля и о принятых мерах на собраниях образовательного учреждения.

2.6. Работники образовательного учреждения обязаны докладывать непосредственным заместителям директора о выявленных нарушениях и о принятых мерах. Заместители директора докладывают директору образовательного учреждения о состоянии охраны труда и обеспечения безопасности жизнедеятельности директору образовательного учреждения.

3. ВТОРАЯ СТУПЕНЬ КОНТРОЛЯ

3.1. Вторая ступень контроля проводится ответственным за работу по охране труда и заместителем директора по АХЧ не реже одного раза в месяц.

3.2. График проверки устанавливается директором образовательного учреждения в план работы по охране труда.

3.3. На второй ступени контроля проверяются:

- * все вопросы первой ступени контроля;
- * организация и результаты работы первой ступени контроля;
- * выполнение мероприятий, намеченных в результате ранее проведенных проверок второй и третьей ступени контроля;
- * выполнение приказов директора образовательного учреждения, решения совета трудового коллектива, представлений ответственных за работу по охране труда.
- * выполнение мероприятий по предписаниям и указаниям органов надзора и контроля;
- * выполнение мероприятий по материалам расследования несчастных случаев;
- * соблюдение графиков технического обслуживания и ремонтов оборудования, вентиляционных систем и установок и выполнение на рабочих местах инструкций по охране труда;
- * наличие и состояние уголков по охране труда и технике безопасности;
- * наличие и состояние защитных, сигнальных и противопожарных средств и устройств, контрольно- измерительных приборов;;
- * своевременность и качество проведения обучения и инструктажа работников по безопасности труда;

* обеспечение работников вспомогательного персонала мылом и другими профилактическими средствами, выплаты ежемесячной доплаты за вредность;

* состояние санитарно-бытовых помещений и устройств;

* соблюдение установленного режима труда и отдыха, трудовой дисциплины.

3.4. Результаты проверки записываются в специальный журнал I и II ступени контроля. При этом комиссия намечает мероприятия, назначает исполнителей и сроки исполнения. В случае грубого нарушения правил, норм, инструкций по охране труда, которое может причинить ущерб здоровью работников или привести к аварии, инциденту, работа приостанавливается до устранения этого нарушения. Контроль над выполнением этих мероприятий осуществляют ответственный за работу по охране труда и заместитель директора по АХЧ.

3.5. Директор образовательного учреждения обеспечивает выполнение мероприятий по устранению недостатков и нарушений по охране труда, выявленных комиссией второй ступени контроля.

3.6. Ежемесячно на собраниях работников образовательного учреждения директор и ответственный за работу по охране труда информируют коллектив о состоянии охраны труда и техники безопасности, о ходе выполнения мероприятий, намеченных при проведении II и III ступени контроля и мерах по устранению выявленных недостатков.

4. ТРЕТЬЯ СТУПЕНЬ КОНТРОЛЯ

4.1. Проводится комиссией по трехступенчатому контролю, назначаемой отдельным приказом директора образовательного учреждения. В состав комиссии включается директор образовательного учреждения, председатель совета трудового коллектива, ответственный за работу по охране труда. Комиссией составляется график проведения проверок и доводится до сведения всех работников образовательного учреждения.

Периодичность проверок устанавливается не реже 1 раза в квартал.

4.2. На третьей ступени контроля необходимо проверять:

- организацию и результаты работы первой и второй ступени контроля;
- выполнение мероприятий, намеченных в результате
- выполнению приказов и распоряжений вышестоящих органов контроля, постановлений и решений совета трудового коллектива, предписаний и указаний органов надзора и контроля по вопросам охраны труда;
- выполнение мероприятий, предусмотренных соглашениями по охране труда и другими документами;
- выполнение мероприятий по материалам расследования несчастных случаев и аварий;

- организацию внедрения стандартов безопасности труда и ход выполнения планов работ по их внедрению;
- обеспечение работающих спецодеждой, спецобувью, другими средствами защиты;
- обеспечение работающих санитарно- бытовыми помещениями и устройствами;
- состояние кабинетов, уголков по охране труда и технике безопасности, плакатов, надписей, сигнальных цветов и знаков безопасности;
- подготовленность персонала подразделений к работе в аварийных условиях;
- соблюдение установленного режима труда и отдыха, трудовой дисциплины и другие вопросы первой и второй ступени контроля.

4.3. Результаты проверки оформляются актом.

По результатам проверок лица, ответственные за работу по охране труда могут быть заслушаны на совещаниях при директоре или на заседаниях совета трудового коллектива.