

Рассмотрено  
Совет школы  
Протокол № 1

от 03.09.2013г

Согласовано \_\_\_\_\_  
Председатель СТК  
Т.В.Перец

Утверждено \_\_\_\_\_  
Директор  
Н.П.Прасолова  
Приказ № 138 - ОС  
от 03.09.2013г

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

об организации работы по охране труда и обеспечению безопасности образовательного процесса  
в муниципальном бюджетном образовательном учреждении  
«Новоаганская общеобразовательная вечерняя (сменная) школа»

### **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

- 1.1. Положение об организации работы по охране труда и обеспечению безопасности образовательного процесса в муниципальном бюджетном образовательном учреждении «Новоаганская общеобразовательная вечерняя (сменная) школа», в дальнейшем – «Положение» разработано на основе Трудового Кодекса Российской Федерации, Федерального закона «Об основах охраны труда в Российской Федерации», Типового положения о службе охраны труда, приказа Министерства образования РФ «О службе охраны труда» № 92 от 27.02.1995г, Рекомендаций по организации работы службы охраны труда в образовании, утвержденных Постановлением Минтруда России от 08.02.2000г №14, Закона Российской Федерации «Об образовании», Типового положения об общеобразовательном учреждении, Устава муниципального бюджетного образовательного учреждения «Новоаганская общеобразовательная вечерняя (сменная) школа, в дальнейшем – «Образовательного учреждения», и Правил внутреннего трудового распорядка.
- 1.2. Работа по охране труда и обеспечению безопасности образовательного процесса осуществляется в целях создания и поддержания функционирования системы сохранения жизни и здоровья работников ОУ и обучающихся в условиях осуществления образовательного процесса средствами нормативно-правовых, социально-экономических, организационно-технических, санитарно-гигиенических и иных мероприятий.
- 1.3. Руководство работой по охране труда и обеспечению безопасности образовательного процесса осуществляет директор образовательного учреждения.

1.4. Должностные лица, осуществляющие работу труда и обеспечению безопасности образовательного процесса, определяются приказом по образовательному учреждению.

1.5. Действие настоящего Положения распространяется на всех работников образовательного учреждения.

1.6. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Образовательного учреждения.

1.7. Положение принимается решением совета школы и утверждается директором.

Настоящее Положение принимается на неопределенный срок.

Изменения и дополнение к настоящему Положению принимается решением Совета школы образовательного учреждения и утверждается директором.

После внесения изменений в настоящее Положение или принятия его в новой редакции предыдущая редакция Положения утрачивает силу.

## **2. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ РАБОТЫ ПО ОХРАНЕ ТРУДА И ОБЕСПЕЧЕНИЮ БЕЗОПАСНОСТИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.**

2.1 Введение в действие нормативных актов по охране труда.

В целях соблюдения и применения федеральных законов и иных нормативных правовых актов РФ об охране труда осуществляется систематическое введение в действие в образовательном учреждении, указанных нормативных документов, а также их изучение всеми категориями работников.

2.2. Введение в действие должностных обязанностей и инструкций по охране труда.

В целях обеспечения эффективной работы по обеспечению безопасности жизнедеятельности при проведении образовательного процесса по согласованию с советом трудового коллектива образовательного учреждения осуществляется введение в действие должностных обязанностей по охране труда и инструкций по охране труда для работников образовательного учреждения и обучающихся.

2.3. Создание и деятельность комиссии по охране труда.

В целях организации сотрудничества и регулирования отношений работодателя и работников в области охраны труда в образовательном учреждении создается комиссия по охране труда, решающая в своей деятельности следующие задачи:

\* разработка Плана работы по улучшению условий и охраны труда, предупреждению травматизма и профессиональных заболеваний;

\* рассмотрение предложений по разработке организационно-технических и санитарно-оздоровительных мероприятий для подготовки соглашения по охране труда;

\* анализ существующего состояния условий и охраны труда в образовательном учреждении и подготовка соответствующих предложений в пределах своей компетенции по решению проблем охраны труда;

\* информирование работников о состоянии и охраны труда на рабочих местах, существующем риске повреждения здоровья и полагающихся работникам средств индивидуальной защиты, компенсациях и льготах.

Комиссия по охране труда создается в составе 4 членов (по 2 члена от администрации и совета трудового коллектива образовательного учреждения) и действует на основании Положения, принимаемого на общем собрании работников, согласованного с советом трудового коллектива и утвержденного директором образовательного учреждения.

2.4. Создание и деятельность Комиссии по расследованию несчастных случаев с обучающимися и работниками образовательного учреждения.

В целях оперативного проведения расследования несчастных случаев с обучающимися в период участия их в образовательном процессе на уроках, внеклассных и внешкольных мероприятиях, а также несчастных случаев с работниками образовательного учреждения при выполнении ими должностных обязанностей в образовательном учреждении создается комиссия по расследованию несчастных случаев с обучающимися и работниками образовательного учреждения.

Должностные лица, входящие в состав комиссии, определяются приказом по образовательному учреждению.

2.5. Создание и деятельность квалификационной комиссии по обучению и проверке знаний правил по электробезопасности работников, относящихся к неэлектрическому персоналу.

В целях организации обучения и проверке знаний правил по электробезопасности работников образовательного учреждения, относящихся к неэлектрическому персоналу, ежегодно создается квалификационная комиссия в составе членов, имеющих удостоверение о допуске к работе на установках до 1000Вт.

Должностные лица, входящие в состав комиссии, определяются приказом по образовательному учреждению. Срок проверки знаний неэлектрического персонала ОУ по электробезопасности определяется приказом по ОУ.

2.6. Инструктаж и проверка знаний по охране труда.

Проведение инструктажей, обучение работников образовательного учреждения и обучающихся безопасным методам и приемам выполнения работ, проверка знаний требований охраны труда, осуществляется должностными лицами, ответственными за работу по охране труда.

Недопущение к работе лиц, не прошедших обучение, инструктаж и проверку знаний по охране труда, осуществляется директором образовательного учреждения.

2.7. Возложение ответственности за соблюдением норм охраны труда.

В целях повышения ответственности коллектива работников ОУ за соблюдением норм охраны труда и обеспечение безопасности жизнедеятельности обучающихся на должностных лиц образовательного учреждения возлагается ответственность за выполнение должностных обязанностей по охране труда и осуществление иной деятельности, связанной с обеспечением безопасности участников образовательного процесса.

Ответственность возлагается приказом директора образовательного учреждения. Отдельным приказом возлагается ответственность за электрохозяйство образовательного учреждения.

## 2.8. Создание безопасных условий труда и проведение мероприятий по охране труда.

Должностными лицами образовательного учреждения, ответственными за работу по охране труда обеспечивается:

- безопасность работников при эксплуатации здания и оборудования образовательного учреждения;
- применение средств индивидуальной и коллективной защиты работников;
- создание соответствующих требованиям охраны труда условия труда на каждом рабочем месте;
- обеспечение режима труда и отдыха работников в соответствии с законодательством;
- приобретение за счет собственных средств и выдачу специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств в соответствии с установленными нормами работникам, занятым на работах с вредными или опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением;
- организация контроля за состоянием условий труда на рабочих местах, а также за правильностью применения работниками средств индивидуальной защиты;
- информирование работников об условиях и охране труда на рабочих местах, о существующем риске повреждения здоровья и полагающихся им компенсациях и средствах индивидуальной защиты;
- предоставление органам государственного управления охраной труда, органам государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда информации и документов, необходимых для осуществления ими своих полномочий;
- принятие мер по предотвращению аварийных ситуаций, сохранению жизни и здоровья работников при возникновении таких ситуаций, в том числе по оказанию пострадавшим первой помощи;
- санитарно-бытовое обслуживание работников в соответствии с требованиями охраны труда;
- ознакомление работников с требованиями охраны труда.

## 2.9. Осуществление трехступенчатого административно- общественного контроля над состоянием охраны труда.

В целях осуществления контроля администрации, совета трудового коллектива, комиссии по расследованию несчастных случаев над состоянием условий и безопасности труда на рабочих местах, а также над соблюдением всеми работниками образовательного учреждения и подразделений, функционирующих на его территории (пищеблок, медицинский кабинет) требований трудового законодательства, стандартов безопасности труда,

правил, норм, инструкций и других нормативно- технических документов по охране труда в образовательном учреждении осуществляется административно- общественный трехступенчатый контроль.

Руководство организацией трехступенчатого контроля осуществляет директор образовательного учреждения и председатель трудового коллектива.

Должностные лица, осуществляющие проведение трехступенчатый контроль определяются приказом по образовательному учреждению.

Трехступенчатый контроль осуществляется на основании Положения, принимаемого на совете школы и утвержденного директором образовательного учреждения.

2.10. Взаимодействие с государственными органами управления охраной труда и органами общественного контроля.

Должностные лица образовательного учреждения обеспечивают:

- беспрепятственный допуск должностных лиц органов государственного управления охраной труда, органов государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда, органов Фонда социального страхования Российской Федерации, а также представителей органов общественного контроля в целях проведения проверок условий и охраны труда в организации и расследовании несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- выполнение предписаний должностных лиц органов государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда и рассмотрение представлений органов общественного контроля в установленные законодательством сроки.

### **3. МЕРОПРИЯТИЯ ПО ОХРАНЕ ТРУДА**

3.1. Ежегодно в образовательном учреждении проводятся следующие обязательные мероприятия по охране труда:

- введение в действие новых нормативно- правовых актов в области охраны труда и их изучение;
- разработка, принятие и утверждение локальных актов образовательного учреждения по охране труда;
- разработка и утверждение должностных обязанностей и инструкций по охране труда, а также продление или прекращение срока их действия;
- издание приказов директором образовательного учреждения по вопросам охраны труда;
- разработка и подписание Соглашения по охране труда между администрацией и советом трудового коллектива образовательного учреждения;
- разработка и утверждение по согласованию с советом трудового коллектива плана мероприятий по охране труда;
- проведение инструктажей работников и обучающихся

- проведение обучения и проверки знаний по электробезопасности неэлектрического персонала;
- проведение проверок состояния охраны труда в соответствии с положением о трехступенчатом контроле;
- проведение испытаний спортивных снарядов и оборудования спортивных площадок;
- направление должностных лиц образовательного учреждения на обучение по вопросам охраны труда.

3.2. Введение в действие новых нормативно-правовых актов в области охраны труда осуществляется после получения документов от органов управления образованием и органов управления охраной труда. Изучение вновь введенных документов осуществляется в формах:

- индивидуального ознакомления с документами должностных лиц, ответственных за работу по охране труда;
- ознакомлением коллектива работников с содержанием документов на рабочих совещаниях и общих собраниях.

3.3. Локальные нормативные акты по вопросам труда разрабатываются членами комиссии по охране труда или сотрудниками администрации образовательного учреждения.

Принятие локальных нормативных актов по вопросам охраны труда относится к компетенции общего собрания работников или совета образовательного учреждения.

При необходимости локальные нормативные акты согласуются с советом трудового коллектива образовательного учреждения. Утверждение локальных нормативных актов осуществляется директором.

3.4. Разработка и утверждение должностных обязанностей и инструкцией по охране труда, а также продление или прекращение срока их действия осуществляется членами комиссии по охране труда на основе типовых документов.

Должностные обязанности по охране труда утверждаются решением трудового коллектива и директором образовательного учреждения.

Инструкции по охране труда согласуются с советом трудового коллектива и утверждаются директором образовательного учреждения.

Должностные обязанности и инструкции вводятся в действие или продлеваются приказом директора образовательного учреждения и действуют неопределенный срок до издания приказа, объявляющего их утратившими силу.

3.5. Директором образовательного учреждения в обязательном порядке издаются следующие приказы по вопросам охраны труда:

- о введении в действие нормативных документов по охране труда (после получения новых нормативных документов);
- о создании комиссии по охране труда;
- об организации административно-общественного контроля за состоянием охраны труда;
- о создании комиссии по расследованию несчастных случаев;

- об утверждении перечня должностей и профессий для неэлектрического персонала;
- о создании комиссии по обучению и проверке знаний по электробезопасности (на учебный год);
- о введении в действие должностных обязанностей по охране труда и инструкций по охране труда или о продлении срока их действия (на учебный год);
- о назначении ответственного за электрохозяйство ( на учебный год);
- о назначении ответственного за противопожарную безопасность (на учебный год);
- о возложении ответственности за охрану труда и обеспечение жизни и здоровья обучающихся на должностных лиц образовательного учреждения (на учебный год);
- о возложении ответственности за охрану труда и безопасность жизнедеятельности обучающихся при проведении мероприятий, связанных с выездом за пределы образовательного учреждения, района (перед проводимым мероприятием);
- о расследовании несчастных случаев с работниками или обучающимися (при необходимости);
- при приеме кабинетов, спортзала к новому учебному году (на учебный год);
- при проведении испытания спортивных снарядов, спортивных площадок;
- о доплате работникам из надтарифного фонда за работу во вредных условиях труда.

3.6. Соглашение по охране труда между администрацией и советом трудового коллектива образовательного учреждения разрабатывается должностными лицами, ответственными за работу по охране труда и членами комиссии по охране труда и принимается на следующий календарный год. Соглашение содержит описание видов и содержания работ, измеренные в единицах учета их объемных и стоимостные показатели, срок выполнения работ, ответственных должностных лиц и показатели ожидаемой социальной эффективности.

3.7. План мероприятий по охране труда разрабатывается на следующий календарный год с указанием мероприятий, срока исполнения и должностных лиц, ответственных за исполнение мероприятий.

3.8. В образовательном учреждении проводятся следующие виды инструктажей работников по охране труда:

- вводный инструктаж при приеме на работу. Инструктаж проводится директором образовательного учреждения с соответствующей записью в журнале;
- инструктаж на рабочем месте. Инструктаж проводится в плановом порядке ответственным за работу по охране труда образовательного учреждения с соответствующей записью в журнале в первую декаду

сентября текущего года. Повторный инструктаж проводится через 6 месяцев;

- внеплановый инструктаж проводится директором образовательного учреждения перед проведением отдельных мероприятий, при изменении существенных условий труда или после несчастного случая или возникновения чрезвычайной ситуации с соответствующей записью в журнале.

В образовательном учреждении проводятся следующие виды инструктажей обучающихся по охране труда

\* инструктаж на рабочем месте. Инструктаж проводится в плановом порядке учителями химии, биологии, информатики, физики – преподавателями автослесарного дела, кулинарного дела, столярного дела, ПДД, физкультуры с соответствующей записью в классном журнале в первую декаду сентября текущего года. Повторный через 6 месяцев;

\* внеплановый инструктаж. Проводится ответственным педагогическим работником перед проведением отдельных мероприятий или учителем соответствующего предмета после несчастного случая или возникновения чрезвычайной ситуации с соответствующей записью в журнале.

3.10. Проведение обучения и проверки знаний по электробезопасности неэлектротехнического персонала осуществляется 1 раз в год комиссией в составе лиц, имеющих удостоверение о допуске к работе на установках до 1000Вт.

После проведения обучения проводится проверка знаний в форме зачета с записью результатов проверки в журнал.

Лица, относящиеся к неэлектрическому персоналу, не прошедшие проверку знаний по электробезопасности, до работы не допускаются.

3.11. Проведение проверок состояния охраны труда в соответствии с положением о трехступенчатом контроле:

\* заместитель директора по АХЧ – 1 раз в месяц;

\* членами комиссии по охране труда – 1 раз в квартал.

Результаты проверок фиксируются в журнале и оформляются актами.

3.12. Проведение испытаний спортивных снарядов и оборудования спортивных площадок осуществляется в августе текущего года перед началом нового учебного года на основании приказа директора образовательного учреждения. Результаты проверки оформляются актом- разрешением.

3.13. Направление должностных лиц образовательного учреждения на обучение пол вопросам охраны труда осуществляется 1 раз в три года. Во время обучения работнику выплачивается заработная плата в размере среднего заработка.

#### **4. ДОКУМЕНТАЦИЯ ПО ОХРАНЕ ТРУДА**

4.1. В образовательном учреждении хранятся действующие нормативно-правовые акты по охране труда: законы Российской Федерации, постановления



Правительства РФ, распоряжения и приказы органов управления образования, иные нормативные документы.

4.2. В образовательном учреждении содержится следующая документация по охране труда:

- должностные обязанности по охране труда;
- инструкции по охране труда для работников и обучающихся;
- журнал регистрации вводного инструктажа;
- журнал регистрации инструктажа на рабочем месте;
- журнал регистрации инструктажа обучающихся;
- журнал регистрации несчастных случаев на производстве;
- журнал регистрации несчастных случаев с обучающимися;
- журнал проверки знаний по технике безопасности с 1 квалификационной группой электробезопасности;
- журнал регистрации инструкций по охране труда;
- журнал выдачи инструкций по охране труда;
- журнал административно- общественного контроля;
- акты (Н-1, Н-2, акты – разрешения, акты испытания, акты проверок).

4.3. Ответственными за ведение журналов являются ответственный за работу по охране труда, председатель совета трудового коллектива образовательного учреждения.

