

Принято на заседании ПС  
30.08.2013 г. протокол № 1

Утверждаю

\_\_\_\_\_  
Директор Н.П. Прасолова  
Приказ № 138-ос от 03.09.2013

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **об организации профессиональной подготовки**

#### **1. Общие положения.**

1.1. МБОУ «Новоаганская общеобразовательная вечерняя (сменная) школа», осуществляя профессиональную подготовку обучающихся, имеет целью реализацию потребности личности в профессиональной подготовке работников квалифицированного труда из числа обучающихся школы, а также подготовке работников квалифицированного труда по договорам с органами по труду и занятости населения, предприятиями и другими организациями в соответствии с Перечнем профессий, утвержденным Правительством Российской Федерации.

1.2. Основной задачей профессиональной подготовки на базе МБОУ «Новоаганская общеобразовательная вечерняя (сменная) школа», является получение конкретной профессии (специальности) соответствующего уровня квалификации, приобретения трудовых навыков, для лиц, не имеющих среднего (полного) общего образования.

1.3. Учредительным документом для организации профессиональной подготовки является Устав МБОУ «Новоаганская общеобразовательная вечерняя (сменная) школа»

1.4. МБОУ «Новоаганская общеобразовательная вечерняя (сменная) школа» имеет право на подготовку работников квалифицированного труда по профессиональным образовательным программам при наличии Лицензии на право осуществления соответствующей образовательной деятельности.

1.5. Лицензия может быть изъята органом, выдавшим ее, в случае нарушения требований и нормативов, содержащихся в Лицензии.

1.6. МБОУ «Новоаганская общеобразовательная вечерняя (сменная) школа» в части профессиональной подготовки имеет право на выдачу выпускникам документа о квалификации государственной образца.

#### **2. Содержание и организация образовательного процесса.**

2.1. Содержание обучения в рамках профессиональной подготовки должно обеспечивать получение обучающимися профессии соответствующей квалификации.

2.2. Содержание обучения и организация образовательного процесса регламентируется учебными планами, программами, разработанными с учетом содержания типовых учебных программ и планов, на основе государственных образовательных стандартов.

2.3. Образовательный процесс включает в себя теоретическое обучение и производственное обучение (производственную практику).

2.4. Учебная нагрузка обучающихся профессиональной подготовке не должна превышать 12 часов в неделю.

Время работы на производственной практике не должно превышать продолжительности рабочего времени, установленного законодательством о труде для несовершеннолетних и соответствующих категорий работников.

2.5. Общая продолжительность каникул, продолжительность уроков по теоретическому и производственному обучению, длительность перемен, режим занятий определяются в соответствии с Уставом школы.

2.7. МБОУ «Новоаганская общеобразовательная вечерняя (сменная) школа» самостоятельна в выборе оценок, форм, порядка, периодичности текущего контроля успеваемости, обеспечивающих получение обучающимися профессиональной подготовки соответствующего уровня и квалификации.

Производственное обучение осуществляется в учебных мастерских, на полигонах, учебных площадках и других объектах.

Производственная практика, как правило, проводится на предприятиях соответствующего профиля. Порядок организации практики определяется двусторонним договором.

2.8. Обучающиеся профессиям объединяются в учебные группы. Наполняемость учебных групп 9-12 человек.

На теоретических и лабораторно-практических занятиях, учебные группы могут делиться на подгруппы.

2.9. Прием на обучение осуществляется по заявлениям в порядке, установленном Уставом школы. Дисциплина поддерживается на основе уважения личности, как обучающихся, так и педагогов. Обучение ведется на языке, который определен Уставом школы.

### **3. Права обучающихся.**

3.1. Права и обязанности обучающихся определяются Уставом школы.

3.2. Обучающиеся имеют право на получение профессионального образования в соответствии с государственным образовательным стандартом, на получение дополнительных, в том числе платных, образовательных услуг.

3.3. Обучение по конкретной профессии (специальности) для учащихся школы бесплатное.

3.4. Обязанности обучающихся, порядок их перевода на следующий курс обучения, отчисление с обучения определяются Уставом школы.

3.5. Привлечение обучающихся к труду и другим обязанностям, не предусмотренных профессиональной образовательной программой без их согласия и согласия родителей, запрещается.

3.6. Создание необходимых условий учебы, труда обучающихся, возлагается на должностных лиц и администрацию школы в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом школы.

#### **4. Педагогические работники, осуществляющие профессиональную подготовку обучающихся.**

4.1. К педагогическим работникам профессиональной подготовки относятся: администрация, преподаватели, мастера (инструкторы) производственного обучения, участвующие в образовательном процессе по подготовке квалифицированных рабочих.

4.2. Порядок комплектования персонала профессиональной подготовки определяется Уставом школы.

На должности педагогических работников могут быть приняты лица, имеющие, как педагогическую квалификацию, так и необходимую профессиональную квалификацию, соответствующую установленным квалификационным требованиям данного профиля и подтвержденную аттестатами, дипломами об образовании либо документами о повышении специальной производственной, инженерной (предметной) или психолого-педагогической квалификации.

4.3. К педагогической деятельности не допускаются лица, которым она запрещена приговором суда или по медицинским показаниям.

4.4. Требования к педагогическим работникам определяются квалификационными характеристиками. Их деятельность направлена на качественное освоение обучающимися профессии (специальности), формирование у них ориентации на трудовой и здоровый образ жизни.

4.5. Права и обязанности педагогических работников профессиональной подготовки определяются Уставом школы и должностными инструкциями.

#### **5. Управление профессиональной подготовкой обучающихся.**

5.1. Общее руководство профессиональной подготовкой осуществляется администрацией школы в соответствии с полномочиями, предусмотренными Уставом школы.

5.2. Непосредственное управление профессиональной подготовки осуществляет прошедший соответствующую аттестацию заместитель директора школы по профессиональной подготовке.

5.3. Заместитель директора по профессиональной подготовке назначается и освобождается от исполнения своих обязанностей директором школы. Деятельность заместителя директора по профессиональной подготовке определяется его должностной инструкцией.

#### **6. Учебная материально-техническая база профессиональной подготовки**

6.1. К учебной материально-технической базе профессиональной подготовки относятся учебные здания, учебные полигоны, различное оборудование и оснащение, техника, технические средства обучения, учебно-наглядные пособия, другое имущество учебного назначения, которое может быть использовано в образовательном процессе.

6.2. Передача во временное пользование имущества, сдача в аренду сторонним организациям производится в соответствии с полномочиями Устава школы и Учредителя.

6.3. Развитие учебной материально-технической базы осуществляется в пределах бюджетных ассигнований и собственных внебюджетных средств школы.

6.4. Приобретение материалов, оборудования и других материально-технических средств для учебных целей осуществляется за счет средств, находящихся в распоряжении школы.