

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ
Новоаганская ОВ(С)Ш

Н. П. Прасолова
пр. № 01 от 01.09.2012г.

Правила приёма граждан

**в Муниципальное бюджетное образовательное учреждение
«Новоаганская общеобразовательная вечерняя (сменная) школа»
пгт. Новоаганска Нижневартовского района
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
Тюменской области**

I. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приёма обучающихся в Муниципальное бюджетное образовательное учреждение «Новоаганская общеобразовательная вечерняя (сменная) школа» пгт. Новоаганска Нижневартовского района Ханты-Мансийского автономного округа – Югры Тюменской области реализующее программы основного общего, среднего (полного) общего образования, профессиональной подготовки в качестве дополнительной образовательной услуги с согласия обучающихся и их родителей (законных представителей) (далее - Правила), разработаны в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Конвенцией о правах ребёнка;
- Законом Российской Федерации от 10.07.1992 № 3266-1 «Об образовании» - с изменениями и дополнениями;
- Типовым положением о вечернем (сменном) общеобразовательном учреждении от 03.11.1994 года № 1237 с изменениями и дополнениями;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 15.02.2012 № 107 «Об утверждении Порядка приема граждан в общеобразовательные учреждения».

1.2. Настоящие Правила определяют порядок приема обучающихся в МБОУ Новоаганская ОВ(С)Ш (далее Учреждение), реализующее программы основного общего, среднего (полного) общего образования, профессиональной подготовки в качестве дополнительной образовательной услуги с согласия обучающихся и их родителей (законных представителей) в части, не урегулированной законодательством Российской Федерации и относящейся к полномочиям учредителя.

II. Общие правила приёма

2.1. Правила приёма в Учреждение размещаются в доступном месте, а также на сайте Учреждения.

2.2. Основанием приёма детей в Учреждение на все ступени общего образования является заявление родителей (законных представителей) либо заявление обучающегося, достигшего возраста 18 лет.

2.3. При подаче документов родители (законные представители) предъявляют паспорт или иные документы, удостоверяющие личность.

2.4. Документы, предоставленные родителями (законными представителями), совершеннолетним обучающимся, регистрируются в журнале приёма заявлений. После регистрации заявления заявителю выдается документ, содержащий следующую информацию:

- входящий номер заявления о приеме в Учреждение;
- перечень предоставленных документов и отметка об их получении, заверенные подписью ответственного за приём документов и печатью образовательного учреждения;
- сведения о сроках уведомления о зачислении в образовательное учреждение;
- контактные телефоны для получения информации.

2.5. При приеме Учреждение знакомит обучающегося и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Учреждения и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации учреждения, уставом учреждения фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.6. Зачисление в Учреждение оформляется приказом директора. Содержание приказа доводится до сведения обучающегося и его родителей (законных представителей).

2.7. На каждого обучающегося, зачисленного в Учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.

III. Порядок приёма

3.1. В Учреждение принимаются все желающие на основании:

3.1.1. Личного заявления или заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетних.

3.1.2 Аттестата об основном общем образовании (свидетельства о неполном среднем образовании) или сведений о промежуточной аттестации из общеобразовательных учреждений.

3.1.3. Справки из образовательных учреждений начального или среднего профессионального образования с указанием количества часов, прослушанных по общеобразовательным предметам.

Лица, не имеющие указанных документов, могут быть приняты по их заявлению на основании аттестации, проведённой специалистами Учреждения. Лица, перешедшие из других образовательных учреждений, могут приниматься в соответствующий класс в течение учебного года с учётом пройденного ими программного материала.

3.2. Возраст, с которого допускается прием обучающихся - 15 лет. Лица моложе 15 лет имеют право быть принятыми в Учреждение по решению комиссии по делам несовершеннолетних. Предельный возраст получения основного общего и среднего (полного) общего образования не ограничивается.

3.3. Прием заявлений и зачисление в Учреждение производится, как правило, до начала учебного года и оформляется приказом по Учреждению. При наличии свободных мест прием обучающихся допускается в течение учебного года, переводом из других образовательных учреждений.

Зачисление в Учреждение оформляется приказом руководителя Учреждения в течение 7 рабочих дней после приема документов.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения о ребенке:

а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии);

б) дата и место рождения;

в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка.

Родители (законные представители) ребенка предъявляют оригинал и ксерокопию свидетельства о рождении ребенка, оригинал и ксерокопию свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства на закрепленной территории.

Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства, в том числе соотечественники за рубежом, все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в учреждение, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица учреждения, ответственного за прием документов, и печатью Учреждения.

3.4. При приеме гражданина в Учреждение последнее обязано ознакомить его и (или) его родителей (законных представителей) с уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации Учреждения, основными образовательными программами, реализуемыми Учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

При приеме в Учреждение заключается двусторонний договор между родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся и Учреждением.

3.5. Получение профессиональной подготовки может осуществляться на конкурсной основе. Обучающиеся имеют право по желанию получать только профессиональную подготовку.

3.6 Учреждение обеспечивает прием граждан, которые проживают на территории муниципального района, закрепленной органом местного самоуправления за Учреждением, и имеют право на получение общего образования.

3.7. Прием закрепленных лиц в Учреждение осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора). Закрепленным лицам может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в Учреждении.

3.8. После зачисления в Учреждение обучающийся имеет право на получение услуги в соответствии с учебным планом, образовательной программой и расписанием занятий, установленными в Учреждении.