



АДМИНИСТРАЦИЯ НИЖНЕВАРТОВСКОГО РАЙОНА
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 01.12.2015

№ 2374

г. Нижневартовск

Об изменении наименования муниципального бюджетного образовательного учреждения «Новоаганская общеобразовательная вечерняя (сменная) школа» и утверждении Устава учреждения в новой редакции

В соответствии с Федеральным законом от 08.05.2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», статьей 25 Федерального закона от 26.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации», постановлением администрации района от 02.06.2011 № 890 «О мероприятиях по изменению типа муниципальных учреждений Нижневартовского района»:

1. Наименование «муниципальное бюджетное образовательное учреждение «Новоаганская общеобразовательная вечерняя (сменная) школа» изменить на «Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Новоаганская очно-заочная школа».

2. Утвердить Устав муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Новоаганская очно-заочная школа» в новой редакции согласно приложению.

3. Директору муниципального бюджетного образовательного учреждения «Новоаганская общеобразовательная вечерняя (сменная) школа» Н.П. Прасоловой:

произвести в установленном порядке государственную регистрацию Устава учреждения в новой редакции в Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы № 6 по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре;

привести правоустанавливающие документы в соответствие с Уставом учреждения.

4. Признать утратившими силу:

4.1. Постановления главы района:

от 20.06.2006 № 540 «Об утверждении Устава муниципального образовательного учреждения «Новоаганская общеобразовательная вечерняя (сменная) школа» в новой редакции»;

от 16.04.2008 № 375 «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образовательного учреждения «Новоаганская общеобразовательная вечерняя (сменная) школа», утвержденный постановлением главы района от 20.06.2006 № 540».

4.2. Постановления администрации района:

от 16.11.2010 № 1762 «Об изменении наименования учреждения и утверждении Устава муниципального бюджетного образовательного учреждения «Новоаганская общеобразовательная вечерняя (сменная) школа» в новой редакции»;

от 22.12.2011 № 2326 «Об утверждении Устава муниципального бюджетного образовательного учреждения «Новоаганская общеобразовательная вечерняя (сменная) школа» в новой редакции».

5. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы администрации района по социальным вопросам О.В. Липунову.

Глава администрации района

Б.А. Саломатин

Приложение к постановлению
администрации района
от 01.12.2015 № 2374

УСТАВ
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Новоаганская очно-заочная школа»
(новая редакция)

I. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Новоаганская очно-заочная школа» (далее – Учреждение) создано в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

Учреждение является правопреемником муниципального бюджетного образовательного учреждения «Новоаганская общеобразовательная вечерняя (сменная) школа», утвержденного постановлением главы администрации Нижневартовского района от 22.12.2011 № 2326.

Учредителем Учреждения является муниципальное образование Нижневартовский район. Органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя в отношении Учреждения, является администрация Нижневартовского района (далее – Учредитель). Отношения между Учредителем и Учреждением определяются договором, заключенным между ними в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Исполнение отдельных функций и полномочий Учредителя осуществляется управлением образования и молодежной политики администрации Нижневартовского района (далее – Управление).

1.2. Полное наименование Учреждения:

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Новоаганская очно-заочная школа».

Сокращенное наименование Учреждения: МБОУ «Новоаганская ОЗШ».

Организационно-правовая форма:

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение.

Тип: общеобразовательная организация.

1.3. Учреждение является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности. Учреждение является юридическим лицом и действует в соответствии с нормативными правовыми актами, составляющими правовую систему Российской Федерации, и настоящим уставом.

Права юридического лица у Учреждения в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, предусмотряемой настоящим уставом и направленной на подготовку учебно-образовательного процесса, возникают с момента его регистрации. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у Учреждения с момента выдачи ему лицензии.

1.4. Учреждение имеет в оперативном управлении обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в установленном порядке в финансовом органе администрации района, печать со своим полным наименованием, штампы, бланки и собственную символику. Финансовое обеспечение Учреждения осуществляется в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности, муниципальным заданием, утвержденным Управлением.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муници-

пального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

1.5. Учреждение не отвечает по обязательствам Учредителя, его органов. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закреплённым за ним собственником имущества, так и приобретённым за счёт доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за Учреждением собственником этого имущества или приобретённого им за счёт выделенных собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Учреждения не несёт ответственности по обязательствам Учреждения.

Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

1.6. Медицинское обслуживание обучающихся в Учреждении обеспечивается медицинским персоналом, закреплённым органом здравоохранения, для работы которого Учреждение предоставляет помещение.

1.7. Организация питания в Учреждении возлагается на Учреждение. В Учреждении должно быть предусмотрено помещение для питания обучающихся.

1.8. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.9. Учреждение может вступать в педагогические, научные и иные российские и международные объединения, принимать участие в работе конгрессов, конференций и т.д.

1.10. Юридический адрес Учреждения: Российская Федерация 628647, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, Нижневартовский район, пгт. Новооганск, ул. Центральная, 12 а.

1.11. Образовательная деятельность осуществляется по следующим адресам:

628647, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, Нижневартовский район, пгт. Новооганск, улица Центральная, д. 12а; ул. Энтузиастов 10а, ул. Лесная д. 12а

628647, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, Нижневартовский район, пгт. Новооганск, ул. 70 лет Октября, д. 25

628647, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, Нижневартовский район, пгт. Новооганск, ул. Транспортная, д. 18а

628647, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, Нижневартовский район, пгт. Новооганск, ул. Энтузиастов, д. 12а

628647, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, Нижневартовский район, пгт. Новооганск, ул. 70 лет Октября, д. 6а

II. Цели и виды деятельности Учреждения

2.1. Предметом деятельности Учреждения является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного среднего общего образования в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности учащихся в самообразовании и получении дополнительного образования; обеспечение отдыха граждан, создание условий для культурной, спортивной, и иной деятельности населения.

2.2. Целями Учреждения являются:

осуществление образовательной деятельности по образовательным программам среднего общего образования, программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих;

охрана и укрепление физического и психического здоровья детей, в том числе их эмоционального благополучия;

воспитание и обучение обучающихся в интересах личности, общества, государства, создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающегося в самообразовании и получении дополнительного образования.

2.3. Для достижения поставленных целей Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

реализация основных общеобразовательных программ среднего общего образования, программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих согласно направлениям деятельности, указанным в лицензии, в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом;

2.4. Учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности, не являющиеся основными:

реализация программ профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих согласно направлениям деятельности, указанным в лицензии, в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом

осуществление методических и творческих работ, а также инновационной деятельности в области образования;

охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья обучающихся, создание условий, обеспечивающих эмоциональное благополучие каждого обучающегося;

воспитание и развитие обучающихся с учетом ярко выраженных индивидуальных психических особенностей, проявлений одаренности;

создание развивающей предметно-пространственной среды и условий для разнообразной деятельности обучающихся и воспитанников;

2.5. Учреждение вправе осуществлять деятельность, приносящую доход - предоставление дополнительных платных услуг за рамками и не взамен программ, финансируемых из бюджета:

репетиторство;

преподавание специальных курсов и цикла предметов за пределами основных образовательных программ, не предусмотренных планом;

сдача в аренду имущества.

Платные дополнительные услуги не могут быть оказаны взамен основной деятельности Учреждения. При оказании платных дополнительных образовательных услуг Учреждением заключается договор в письменной форме об оказании образовательных услуг с потребителем таких услуг. При предоставлении платных услуг Учреждение руководствуется Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации «О защите прав потребителя» и Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации.

2.6. Учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальными правовыми актами, дополнительные финансовые средства за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц.

2.7. Реализация программ, принятых органами государственной власти Российской Федерации, органами государственной власти Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, органами местного самоуправления района.

2.8. Деятельность Учреждения регламентируется нормативными правовыми актами, настоящим Уставом и принимаемыми в соответствии с ним иными локальными нормативными актами.

Локальные нормативные акты утверждаются приказом директора по согласованию с коллегиальным органом управления Советом Учреждения.

III. Управление Учреждением

3.1. Непосредственное управление Учреждением осуществляет руководитель, назначаемый на должность и освобождаемый от нее главой администрации района по представлению начальника Управления и согласованию с заместителем главы администрации района по социальным вопросам.

3.2. Руководитель действует в соответствии с актами, составляющими правовую систему Российской Федерации, данным Уставом и трудовым договором, заключенным с ним.

3.3. К компетенции руководителя относится решение всех вопросов деятельности Учреждения, кроме тех, решение которых данным Уставом и законодательством отнесено к компетенции других органов, в том числе:

3.3.1. Действует без доверенности от имени Учреждения, совершает сделки от имени Учреждения, выдает доверенности, осуществляет расчеты.

3.3.2. Издаёт приказы, распоряжения и дает указания, обязательные для всех работников, обучающихся и воспитанников Учреждения.

3.3.3. Руководит образовательным и воспитательным процессом и контролируемых в соответствии с настоящим Уставом. Утверждает распорядок дня расписания учебных занятий и работ.

3.3.4. Распределяет должностные обязанности работников Учреждения.

3.3.5. Осуществляет подбор, прием на работу и увольнение, а также расстановку педагогических кадров и вспомогательного персонала. Несет ответственность за уровень их квалификации.

3.3.6. Назначает и освобождает от должности своих заместителей, главного бухгалтера, руководителей структурных подразделений и других работников. Кандидатура на должности заместителя руководителя Учреждения, главного бухгалтера до назначения согласовывается с главой администрации района, заместителем главы администрации района по социальным вопросам.

На период своего временного отсутствия (отпуск, командировка, болезнь и другое) назначает исполняющего обязанности директора из числа работников Учреждения, определяет порядок, объем и условия исполнения обязанностей руководителя в период своего временного отсутствия по согласованию с главой администрации района, заместителем главы администрации района по социальным вопросам.

3.3.7. Осуществляет материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного и воспитательного процесса.

3.3.8. Вносит вопросы в повестку дня Общего собрания и Управляющего совета Учреждения.

3.3.9. Организует своевременное предоставление соответствующим категориям обучающихся и воспитанников дополнительных льгот и видов материального обеспечения.

3.3.10. Руководит, координирует и контролирует деятельность структурных подразделений Учреждения.

3.4. Руководитель обеспечивает надлежащее оформление и несет ответственность за совершение Учреждением сделок, ведение всей необходимой в деятельности Учреждения документации, целевое расходование денежных средств Учреждения в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности, сохранность и надлежащее использование имущества, закрепленного за Учреждением, получение кредитов, и также нарушения бюджетного законодательства Российской Федерации.

3.5. Руководитель имеет право делегировать часть своих полномочий заместителям и руководителям обособленных подразделений Учреждения, определяет порядок, объем и условия исполнения обязанностей руководителя в период своего временного отсутствия.

3.6. Органами коллегиального управления Учреждения являются:

- общее собрание работников Учреждения;
- педагогический совет Учреждения;
- совет Учреждения.

3.7. Общее собрание работников Учреждения является постоянно действующим высшим органом коллегиального управления, деятельность которого определяется положением о нем, утвержденным приказом руководителя.

3.7.1. В общем собрании работников Учреждения участвуют все работники, работающие в Учреждении по основному месту работы.

Общее собрание работников Учреждения действует бессрочно. Собрание созывается по мере надобности, но не реже одного раза в год. Общее собрание может собираться по инициативе директора учреждения, либо по инициативе директора Учреждения и педагогического совета Учреждения, Совета Учреждения, по инициативе не менее четверти членов Общего собрания.

Общее собрание избирает председателя, который выполняет функции по организации работы собрания, и ведет заседания, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений собрания. Заседание собрания правомочно, если на нем присутствует более половины работников Учреждения.

3.7.2. К компетенции общего собрания работников Учреждения относятся:

1) дает рекомендации по вопросам изменения устава Учреждения, ликвидации и реорганизации Учреждения,

2) принимает коллективный договор, правила внутреннего трудового распорядка Учреждения,

3) дает рекомендации по вопросам принятия локальных актов, регулирующих трудовые отношения с работниками Учреждения,

4) избирает представителей работников в совет Учреждения,

5) обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в Учреждении, дает рекомендации по ее укреплению,

6) содействует созданию оптимальных условий для организации труда и профессионального совершенствования работников,

7) поддерживает общественные инициативы по развитию деятельности Учреждения.

3.7.3 Решения собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя. Решение собрания по вопросам его исключительной компетенции принимается большинством 2/3 голосов его членов, присутствующих на заседании.

3.8. Педагогический совет Учреждения является постоянно действующим органом коллегиального управления, осуществляющим общее руководство образовательным процессом. Деятельность Педагогического совета Учреждения определяется положением о нем, утвержденным приказом руководителя.

3.8.1 В педагогический совет Учреждения входят все педагогические работники, работающие в Учреждении на основании трудового договора по основному месту работы.

Педагогический совет действует бессрочно. Совет собирается по мере надобности, но не реже четырех раз в год. Педагогический совет собирается по инициативе директора Учреждения, общего собрания Учреждения.

Совет избирает председателя, который выполняет функции по организации работы совета, и ведет заседания, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений совета. Заседание совета правомочно, если на нем присутствует более половины членов совета.

3.8.2 К компетенции педагогического совета Учреждения относятся:

- 1) реализация государственной политики по вопросам образования;
- 2) совершенствование организации образовательного процесса Учреждения,
- 3) разработка и утверждение образовательных программ Учреждения,
- 4) принятие решений о ведении платной образовательной деятельности по конкретным образовательным программам,
- 5) определение основных направлений развития Учреждения, повышения качества и эффективности образовательного процесса,
- 6) принятие решений о создании спецкурсов, факультативов, кружков и др.,
- 7) определение сменности занятий по классам,
- 8) принятие решений о требованиях к одежде обучающихся,
- 9) принятие решения об отчислении обучающегося в соответствии с законодательством,
- 10) принятие решений о переводе из класса в класс, о допуске к ГИА обучающихся, о награждении обучающихся,
- 11) принятие решений о распределении стимулирующей части выплат в рамках положения об оплате труда Учреждения,
- 12) вовлечение родителей (законных представителей) в образовательный процесс.

3.8.3 Решения педагогического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя. Решение совета принимается большинством 2/3 голосов его членов, присутствующих на заседании. Решения об отчислении обучающихся, о распределении стимулирующих выплат, решения о награждении обучающихся Учреждения принимаются по согласованию с директором Учреждения.

3.9. В Учреждении создается выборный представительный орган – совет Учреждения с целью обеспечения совершенствования и стабилизации образовательного процесса в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, и в соответствии с уставом Учреждения и положением о нем, утвержденным приказом руководителя.

В состав совета Учреждения входят представители общественности, родителей, учащихся, педагогов и администрации учреждения (5 человек). Состав совета Учреждения определяется решением общего собрания работников Учреждения. Председатель совета Учреждения избирается членами совета Учреждения. Общая численность совета Учреждения и нормы представительства в совете Учреждения, определяются положением о нем, утвержденным приказом руководителя.

Совет Учреждения при необходимости создает временные комиссии, инициативные группы по актуальным вопросам жизнедеятельности учреждения, привлекает к их работе компетентных лиц.

3.10. К компетенции совета Учреждения относятся:

3.10.1 Согласование программы развития Учреждения, определение перспектив развития учреждения.

3.10.2 Обеспечение разработки и внесения коррективов в устав Учреждения, согласование локальных актов Учреждения.

3.10.3. Привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной уставом Учреждения, дополнительных источников финансирования и материальных средств.

3.10.4. Заслушивание отчетов директора.

3.10.5. Принятие на основании действующего законодательства необходимых мер, ограждающих педагогов и администрацию Учреждения от различного рода вмешательств в их педагогическую и управленческую деятельность, от попыток ограничения самостоятельности Учреждения.

3.10.6. Контроль за своевременностью предоставления обучающимся социальных льгот и других видов социальной поддержки.

3.10.7. Внесение вопросов в повестку дня общего собрания работников и организация выполнения решений общего собрания.

3.10.8. Созыв внеочередного общего собрания работников.

3.10.9. Согласование образовательных программ, принятых педагогическим советом.

IV. Прием в Учреждение

4.1. В Учреждение принимаются все желающие на основании:

4.1.1. Личного заявления или заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетних.

4.1.2. Аттестата об основном общем образовании и (или) сведений о промежуточной аттестации из общеобразовательных учреждений.

4.1.3. Справки из образовательных учреждений начального или среднего профессионального образования с указанием количества часов, прослушанных по общеобразовательным предметам.

Лица, не имеющие указанных документов, могут быть приняты по их заявлению на основании аттестации, проведенной специалистами Учреждения. Порядок проведения аттестации определяется соответствующим локальным актом Учреждения. Лица, перешедшие из других образовательных учреждений, могут приниматься в соответствующий класс в течение учебного года с учётом пройденного ими программного материала.

4.2. Предельный возраст получения среднего общего образования не ограничивается.

4.3. Прием заявлений и зачисления в Учреждение производится, как правило, до начала учебного года и оформляется приказом по Учреждению. При наличии свободных мест прием обучающихся допускается в течение учебного года, переводом из других образовательных учреждений.

4.4. При приёме гражданина в Учреждение последнее обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с настоящим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами

ми и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

4.5. Получение профессиональной подготовки может осуществляться на конкурсной основе. Обучающиеся, имеющие аттестат о среднем общем образовании, имеют право по желанию получать только профессиональную подготовку.

4.6 Учреждение обеспечивает прием граждан, которые проживают на территории муниципального района, закрепленной органом местного самоуправления за Учреждением, и имеют право на получение общего образования – г.п. Новоаганск. В приеме Учреждение может быть отказано только по причине отсутствия в нём свободных мест. Порядок приема подробно регламентируется Правилами приема в Учреждение, утвержденными приказом руководителя.

V. Организация образовательного процесса

5.1. Содержание общего образования в Учреждении определяется общеобразовательными программами, учитывающими возрастные особенности обучающихся, их жизненный и производственный опыт, направленность интересов и планов, связанных с дальнейшим получением профессионального образования, разрабатываемыми, принимаемыми и реализуемыми Учреждением самостоятельно с учетом государственных образовательных стандартов, примерных учебных программ, курсов и дисциплин, учебным планом, расписанием занятий и годовым календарным учебным графиком Учреждения.

5.2. С учетом потребностей и возможностей личности общеобразовательные программы в Учреждении могут осваиваться в очной, очно-заочной, заочной формах. Порядок организации получения образования в указанных формах определяется федеральным законодательством и нормативными актами различных уровней.

Допускается различное сочетание форм освоения общеобразовательных программ.

5.3. Обучение в Учреждении ведется на государственном языке Российской Федерации.

5.4. Учреждение осуществляет образовательный процесс в соответствии с III уровнем общеобразовательных программ – среднее общее образование (нормативный срок освоения – 3 года).

5.5. Учебный год в Учреждении начинается, как правило, с 1 сентября.

5.6. Продолжительность учебного года в Учреждении – 35 недель. Продолжительность каникул устанавливается в течение учебного года не менее 20 календарных дней, летних – не менее 10 недель. Продолжительность академического часа не более 45 минут.

Учреждение осуществляет образовательный процесс по шестидневной учебной неделе.

5.7. Расписание уроков составляется отдельно для обязательных и факультативных занятий. Факультативные занятия планируются на дни с

наименьшим количеством обязательных уроков. Расписания занятий дополнительного образования составляется с учетом пожелания родителей (законных представителей), возрастных особенностей детей и установленных санитарно-гигиенических норм.

5.8. Количество классов, групп (при их открытии) в Учреждении зависит от числа поданных заявлений граждан (родителей, законных представителей) санитарных норм и условий, созданных для осуществления образовательного процесса. Количество классов с очной формой обучения, групп с заочной формой обучения и индивидуально обучающихся в Учреждении зависит от условий, необходимых для осуществления образовательного процесса.

5.9. Наполняемость классов в Учреждении устанавливается в количестве не менее 15 обучающихся. При меньшем количестве обучающихся Учреждение может организовывать группы с заочной формой обучения и обучение по индивидуальному плану.

Группы с заочной формой обучения Учреждение открывает при наличии не менее 9 обучающихся. При численности в классе менее 9 обучающихся освоение общеобразовательных программ осуществляется по индивидуальному плану, количество учебных часов в неделю устанавливается из расчета – 1 академический час на каждого обучающегося.

5.10. Обучение по индивидуальным учебным планам обучающихся на дому осуществляется согласно учебному плану Учреждения с согласия родителей и при наличии необходимого медицинского заключения. В соответствии с инструкциями Министерства образования и Науки Российской Федерации выделяется количество учебных часов в неделю, составляется расписание, приказом определяется персональный состав педагогов, ведётся журнал проведенных занятий. Родители (законные представители) обязаны создать условия для проведения занятий на дому.

5.11. Учреждение оказывает помощь родителям (законным представителям) в создании условий для получения их детьми среднего общего образования в форме семейного образования, самообразования или экстерната.

5.12. Знания и умения обучающихся оцениваются по пятибалльной системе или по системе «зачет» - «незачет». В случае несогласия обучающегося, его родителей (законных представителей) с годовой оценкой обучающемуся предоставляется возможность сдать экзамен по соответствующему предмету комиссии, образованной педагогическим советом, в порядке, установленном локальным актом Учреждения.

5.13 Учреждение вправе осуществлять профессиональное обучение по программам профессиональной подготовки в соответствии с п 2.4 настоящего устава.

Профессиональное обучение направлено на приобретение лицами различного возраста профессиональной компетенции, в том числе для работы с конкретным оборудованием, технологиями, аппаратно-программными и иными профессиональными средствами, получение указанными лицами квалификационных разрядов, классов, категорий по профессии рабочего или должности служащего без изменения уровня образования.

Под профессиональным обучением по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих и должностям служащих понимается профессиональное обучение лиц, ранее не имевших профессии рабочего или должности служащего.

Профессиональное обучение по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих в пределах освоения образовательной программы среднего общего образования, а также в иных случаях, предусмотренных федеральными законами, предоставляется бесплатно.

Продолжительность профессионального обучения определяется конкретной программой профессионального обучения, разрабатываемой и утверждаемой на основе установленных квалификационных требований (профессиональных стандартов) Учреждения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

5.14. Освоение образовательной программы в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном локальным актом Учреждения.

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

Учреждение, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые Учреждением, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

Для проведения промежуточной аттестации во второй раз Учреждением создается комиссия, действующая на основании соответствующего локального акта.

Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс или на следующий курс условно.

Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на

обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

Обучающиеся по образовательным программам среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в образовательной организации.

5.15. Итоговая аттестация, завершающая освоение основных образовательных программ среднего общего образования, основных профессиональных образовательных программ является обязательной и проводится в порядке и в форме, которые установлены Учреждением и действующим законодательством РФ.

5.15.1 Итоговая аттестация, завершающая освоение основной образовательной программы, является государственной итоговой аттестацией. Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта или образовательного стандарта.

Государственная итоговая аттестация по образовательным программам среднего общего образования проводится в форме единого государственного экзамена.

Порядок проведения такой аттестации по соответствующим образовательным программам определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования в соответствии с действующим законодательством РФ.

Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение государственной итоговой аттестации.

Учреждение обеспечивает организацию персонального патроната в отношении каждого несовершеннолетнего, не прошедшего государственную итоговую аттестацию и назначает ответственных должностных лиц за оказание психолого-педагогической помощи и поддержки в отношении каждого несовершеннолетнего, не прошедшего государственную итоговую аттестацию.

5.15.2 Профессиональное обучение завершается итоговой аттестацией в форме квалификационного экзамена.

Квалификационный экзамен проводится в порядке, установленным локальным актом Учреждения, для определения соответствия полученных знаний, умений и навыков программе профессионального обучения и установления на этой основе лицам, прошедшим профессиональное обучение, квалификационных разрядов, классов, категорий по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих.

Квалификационный экзамен независимо от вида профессионального обучения включает в себя практическую квалификационную работу и проверку теоретических знаний в пределах квалификационных требований, указанных в

квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартов по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих. К проведению квалификационного экзамена привлекаются представители работодателей, их объединений.

5.16 Учреждение выдает:

1) документ об образовании – аттестат о среднем общем образовании лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, который подтверждает получение среднего общего образования;

2) документ о квалификации – свидетельство о профессии рабочего, должности служащего лицам, успешно прошедшим итоговую аттестацию в форме квалификационного экзамена, который подтверждает присвоение разряда или класса, категории по результатам профессионального обучения.

Документы об образовании или о квалификации оформляются на государственном языке Российской Федерации, если иное не установлено российским законодательством, и заверяются печатью Учреждения.

Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или квалификационного экзамена, получившим на итоговой аттестации и квалификационном экзамене неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Учреждения, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Учреждением.

Лицам с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости), не имеющим основного общего и среднего общего образования и обучавшимся по адаптированным основным общеобразовательным программам, выдается свидетельство об обучении по образцу и в порядке, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

За выдачу документов об образовании и (или) о квалификации, документов об обучении и дубликатов указанных документов плата не взимается.

5.17 Учреждение при реализации образовательных программ создает условия для охраны здоровья обучающихся, в том числе обеспечивают:

1) текущий контроль за состоянием здоровья обучающихся;

2) проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья граждан в Российской Федерации;

3) соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;

4) расследование и учет несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в Учреждении, в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения.

Для обучающихся Учреждения, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать Учреждение, может быть также организовано обучение на дому. Основанием для организации обучения на дому являются заключение медицинской организации и в письменной форме обращение родителей (законных представителей).

Порядок регламентации и оформления отношений Учреждения и родителей (законных представителей) обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов в части организации обучения по основным общеобразовательным программам на дому определяется нормативным правовым актом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

VI. Права и обязанности участников образовательного процесса

6.1. Участниками образовательного процесса в Учреждении являются обучающиеся, педагогические работники и родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся.

Права и обязанности участников образовательного процесса определяются законодательством, настоящим Уставом, Правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями и иными локальными актами Учреждения, а также трудовыми и иными договорами.

6.2 Обучающимся предоставляются академические права на:

1) выбор организации, осуществляющей образовательную деятельность, формы получения образования и формы обучения после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет;

2) предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;

3) обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;

4) выбор факультативных (необязательных для данного уровня образования, профессии, специальности или направления подготовки) и элективных (избираемых в обязательном порядке) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого Учреждением;

5) освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в Учреждении, в установленном ею порядке, а также преподаваемых в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей);

6) зачет Учреждением, в установленном им порядке результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики,

дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

7) отсрочку от призыва на военную службу, предоставляемую в соответствии с Федеральным законом от 28 марта 1998 года N 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе";

8) уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

9) свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

10) каникулы – плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;

11) академический отпуск в порядке и по основаниям, которые установлены федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, а также отпуск по беременности и родам, отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет в порядке, установленном федеральными законами;

12) перевод для получения образования по другой профессии, специальности и (или) направлению подготовки, по другой форме обучения в порядке, установленном законодательством об образовании;

13) перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

14) участие в управлении Учреждением в порядке, установленном настоящим уставом;

15) ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими Учреждение и осуществление образовательной деятельности в Учреждении;

16) обжалование актов Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

17) бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной и производственной базой Учреждения;

18) развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

19) опубликование своих работ в изданиях Учреждения на бесплатной основе;

20) поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

21) совмещение получения образования с работой без ущерба для освоения образовательной программы, выполнения индивидуального учебного плана;

22) получение информации от Учреждения о положении в сфере занятости населения Российской Федерации по осваиваемым ими профессиям, специальностям и направлениям подготовки;

23) иные академические права, предусмотренные Федеральным законом № 273 «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами Учреждения.

6.3 Обучающимся предоставляются меры социальной поддержки, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, правовыми актами органов местного самоуправления, локальными нормативными актами Учреждения.

6.4 Лица, осваивающие основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в Учреждении по соответствующей имеющей государственную аккредитацию образовательной программе. Указанные лица, не имеющие основного общего или среднего общего образования, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в Учреждении по соответствующей имеющей государственную аккредитацию основной общеобразовательной программе, бесплатно. При прохождении аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.

6.5 Обучающиеся имеют право на посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Учреждении, и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами. Привлечение обучающихся без их согласия и несовершеннолетних обучающихся без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

6.6 Обучающиеся имеют право на участие в общественных объединениях, в том числе в профессиональных союзах, созданных в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также на создание общественных объединений обучающихся в установленном федеральным законом порядке.

6.7 Принуждение обучающихся к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

6.8 В случае прекращения деятельности Учреждения, аннулирования соответствующей лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе учредитель обеспечивает перевод совершеннолетних обучающихся с их согла-

сия и несовершеннолетних обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности. Порядок и условия осуществления такого перевода устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

6.9 Лицам, завершившим освоение образовательных программ среднего общего образования, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию и имеющим итоговые оценки успеваемости "отлично" по всем учебным предметам, изучавшимся в соответствии с учебным планом, образовательная организация одновременно с выдачей соответствующего документа об образовании вручает медаль «За особые успехи в учении».

6.10 Обязанности и ответственность обучающихся

6.10.1 Обучающиеся обязаны:

1) добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

2) выполнять требования устава Учреждения, правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитиях и интернатах и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

3) заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

4) уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

5) бережно относиться к имуществу Учреждения.

6.10.2 Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

6.10.3 За неисполнение или нарушение устава Учреждения, правил внутреннего распорядка, и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания – замечание, выговор, отчисление из Учреждения.

6.10.4 Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости), к обучающимся во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

6.10.5 При выборе меры дисциплинарного взыскания Учреждение учитывает тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение совета Учреждения.

6.10.6 По решению Учреждения за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, предусмотренных пунктом 6.10.3. настоящего устава, допускается применение отчисления несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из Учреждения как меры дисциплинарного взыскания. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Учреждения, а также нормальное функционирование Учреждения.

6.10.7 Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

6.10.8 Учреждение обязано проинформировать об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования. Орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования, и родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из Учреждения, не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним обучающимся общего образования.

6.10.9 Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

6.11 Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

6.11.1 Педагогические работники пользуются следующими академическими правами и свободами:

1) свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

2) свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

3) право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (моду-

ля). Данное право осуществляется с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства Российской Федерации, норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в локальных нормативных актах Учреждения;

4) право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

5) право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

6) право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

7) право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в Учреждении;

8) право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Учреждения, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;

9) право на участие в управлении Учреждения, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном настоящим уставом;

10) право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;

11) право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

12) право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

13) право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

6.11.2 Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

1) право на сокращенную продолжительность рабочего времени в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

2) право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

3) право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

4) право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

5) право на досрочное назначение страховой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

6) право на предоставление педагогическим работникам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, вне очереди жилых помещений по договорам социального найма, право на предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда;

7) иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.

6.11.3 В рабочее время педагогических работников в зависимости от занимаемой должности включается учебная (преподавательская), воспитательная работа, индивидуальная работа с обучающимися, научная, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом, - методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с обучающимися. Конкретные трудовые (должностные) обязанности педагогических работников определяются трудовыми договорами (служебными контрактами) и должностными инструкциями. Соотношение учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года определяется соответствующим локальным нормативным актом Учреждения с учетом количества часов по учебному плану, специальности и квалификации работника.

6.11.4 Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников Учреждения определяется коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами Учреждения, трудовым договором, графиками работы и расписанием занятий в соответствии с требованиями трудового законодательства и с учетом особенностей, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

6.11.5 Педагогические работники Учреждения имеют право на предоставление компенсации расходов на оплату жилых помещений, отопления и освещения. Размер, условия и порядок возмещения расходов, связанных с предоставлением указанных мер социальной поддержки устанавливаются законодательством Ханты-Мансийского автономного округа-Югры и обеспечива-

ются за счет бюджетных ассигнований бюджета Ханты-Мансийского автономного округа-Югры.

6.11.6 Педагогическим работникам, участвующим по решению уполномоченных органов исполнительной власти в проведении единого государственного экзамена в рабочее время и освобожденным от основной работы на период проведения единого государственного экзамена, предоставляются гарантии и компенсации, установленные трудовым законодательством и иными актами, содержащими нормы трудового права. Педагогическим работникам, участвующим в проведении единого государственного экзамена, выплачивается компенсация за работу по подготовке и проведению единого государственного экзамена. Размер и порядок выплаты указанной компенсации устанавливаются законодательством Ханты-Мансийского автономного округа-Югры и обеспечиваются за счет бюджетных ассигнований Ханты-Мансийского автономного округа-Югры, выделяемых на проведение единого государственного экзамена.

6.11.7 Педагогические работники обязаны:

1) осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;

2) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

3) уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

4) развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

5) применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

6) учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

7) систематически повышать свой профессиональный уровень;

8) проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

9) проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

10) проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

11) соблюдать устав Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка.

6.11.8 Педагогический работник Учреждения, в том числе в качестве индивидуального предпринимателя, не вправе оказывать платные образователь-

ные услуги обучающимся в данной организации, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.

6.11.9 Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

6.11.10 Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей учитывается при прохождении ими аттестации.

6.12. В Учреждении предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

Заместителям руководителя Учреждения предоставляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные педагогическим работникам.

6.13 Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка

Органы государственной власти и органы местного самоуправления совместно с Учреждением оказывают помощь родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития.

6.14 Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:

- 1) выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого Учреждением;

2) дать ребенку дошкольное, начальное общее, основное общее, среднее общее образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в Учреждении;

3) знакомиться с уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

4) знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;

5) защищать права и законные интересы обучающихся;

6) получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;

7) принимать участие в управлении Учреждением, в форме, определяемой настоящим уставом;

8) присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

6.15 Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

1) обеспечить получение детьми общего образования;

2) соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

3) уважать честь и достоинство обучающихся и работников Учреждения.

6.16 За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных настоящим Федеральным законом и иными федеральными законами, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

VII. Организация деятельности. Компетенция, права, обязанности и ответственность Учреждения

7.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в пределах правоспособности, установленной законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

7.2. Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с настоящим Федеральным законом, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим уставом.

7.3 Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым ими образовательным программам и самостоятельно в формировании своей структуры, если иное не установлено федеральными законами.

7.4. К компетенции Учреждения в установленной сфере деятельности относятся:

1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;

3) предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

4) установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено настоящим Федеральным законом, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

6) разработка и утверждение образовательных программ образовательной организации;

7) разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития образовательной организации, если иное не установлено настоящим Федеральным законом;

8) прием обучающихся в Учреждение;

9) определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;

10) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

10.1) поощрение обучающихся в соответствии с установленными Учреждением видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физкультурной,

спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности, если иное не установлено настоящим Федеральным законом;

11) индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях;

12) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

13) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

14) обеспечение в образовательной организации, имеющей интернат, необходимых условий содержания обучающихся;

15) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Учреждения;

15.1) организация социально-психологического тестирования обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

16) создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;

17) приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации, медалей "За особые успехи в учении";

19) содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

20) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

21) обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети "Интернет";

22) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.5 Учреждение вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания Учреждения деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с круглосуточным или дневным пребыванием).

7.6 Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

1) обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания воз-

растным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

2) создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения;

3) соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения.

7.7 Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

7.8 Учреждение имеет право в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, Нижневартовского района и настоящим Уставом:

7.8.1. Планировать свою деятельность и определять перспективы развития.

7.8.2. . Приобретать, арендовать и получать в безвозмездное пользование имущество.

7.8.3. Распоряжаться доходами от приносящей доход деятельности.

7.9. Учреждение обязано:

7.9.1. Соблюдать акты, составляющие правовую систему Российской Федерации.

7.9.2. Нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных, а также налоговых и иных обязательств и правил хозяйствования.

7.9.3. Обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения.

7.9.4. Обеспечивать безопасные условия и охрану труда работникам Учреждения. Нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный работникам.

7.9.5. Осуществлять оперативный и бухгалтерский учет своей деятельности, вести бухгалтерскую и статистическую отчетность.

7.9.6. Возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм.

7.10. Кроме предусмотренных настоящим Уставом, Учреждение имеет другие права и обязанности, установленные законодательством для учреждений.

VIII. Полномочия Учредителя. Контроль деятельности.

8.1. Полномочия Управления:

8.1.1. Согласовывает планы деятельности и перспективы развития Учреждения.

8.1.2. Формирует и утверждает муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными его Уставом основными видами деятельности.

8.1.3. Устанавливает правила составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с порядком, установленным Учредителем.

8.1.4. Утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

8.1.5. Устанавливает правила определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, в соответствии с порядком, установленным Учредителем.

8.1.6. Согласовывает условия коллективного договора.

8.1.7. Принимает решения о проведении различных проверок Учреждения, вносит предписания об устранении нарушений законодательства Учреждением.

8.1.8. Осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальными правовыми актами администрации района, Думы района, Положением об управлении образования администрации района и настоящим уставом.

8.2. Полномочия Учредителя:

8.2.1. Утверждает устав Учреждения, вносит в него изменения, утверждает устав Учреждения в новой редакции, в том числе определяет цели и виды деятельности Учреждения, структуру и штатное расписание Учреждения;

8.2.2. Заключает, изменяет и прекращает трудовой договор с руководителем Учреждения;

8.2.3. Изымает имущество, закреплённое за Учреждением на праве оперативного управления.

8.2.4. Осуществляет иные полномочия в соответствии с актами, составляющими правовую систему Российской Федерации, и настоящим уставом.

8.2.5. Осуществляет контроль деятельности Учреждения в части обеспечения сохранности и эффективности использования закрепленного за Учреждением имущества, за исключением контрольных функций, осуществляемыми органами государственной власти и иными структурными подразделениями ад-

министрации района, а также налоговыми, правоохранительными и иными органами в пределах их компетенции.

8.3. Порядок, сроки и формы отчётности Учреждения определяются нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, администрации района и контролирующими органами.

IX. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения

9.1. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью Нижневартовского района и отражается на самостоятельном балансе Учреждения и закрепляется за ним на праве оперативного управления администрацией Нижневартовского района в лице Муниципального бюджетного учреждения Нижневартовского района «Управления имуществом и земельными ресурсами» по вопросам в пределах их компетенции в соответствии с действующим законодательством. Муниципальное бюджетное учреждение Нижневартовского района «Управление имуществом и земельными ресурсами» в установленном законом порядке осуществляют передачу Учреждению имущества.

9.2. Источниками финансового обеспечения Учреждения являются:

9.2.1. Субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальной услуги;

9.2.2. Субсидии на иные цели;

9.2.3. Средства, получаемые от приносящей доход деятельности, добровольные пожертвования и целевые взносы физических и юридических лиц;

9.2.4. Имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления;

9.2.5. Особо ценное имущество, перечень которого определен муниципальным правовым актом администрации Нижневартовского района;

9.2.6. Иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

9.3. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закреплённым за ним собственником или приобретённым Учреждением за счёт средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

9.4. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создана, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в его учредительных документах. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретённое за счёт этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

9.5. При осуществлении права оперативного управления Учреждение обязано:

9.5.1. Обеспечивать сохранность и использование имущества по целевому назначению.

9.5.2. Не допускать ухудшения состояния имущества, в установленном порядке производить его ремонты.

9.5.3. Начислять износ (амортизацию) на имущество.

9.6. Имущество, находящееся в оперативном управлении Учреждения, может быть изъято администрацией Нижневартковского района в следующих случаях:

при принятии решения о ликвидации, реорганизации Учреждения; излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, с согласия Учреждения.

9.7. Имущество Учреждения может быть отчуждено помимо воли собственника и передано третьим лицам только по решению суда.

9.8. Земельные участки закрепляются за Учреждением в постоянное (бессрочное) пользование.

Х. Ликвидация и реорганизация Учреждения

10.1. Учреждение может быть реорганизовано, ликвидировано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

10.2. Решение о ликвидации или реорганизации Учреждения принимается Учредителем и осуществляется управлением образования и молодежной политики либо судом.

10.3. Имущество ликвидируемое Учреждением после расчетов с кредиторами передается администрации Нижневартковского района.

10.4. Изменения и дополнения в Устав принимаются общим собранием работников Учреждения и утверждаются Учредителем. Изменения и дополнения в Устав вступают в силу с момента их государственной регистрации в установленном законом порядке.

XI. Локальные нормативные акты Учреждения

11.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим уставом.

11.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие:

- 1) правила приема обучающихся,
- 2) режим занятий обучающихся, формы,
- 3) периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся,
- 4) порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся,

5) порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

11.3. К локальным нормативным актам, регулирующим деятельность Учреждения, относятся:

- 1) положения по разным направлениям деятельности Учреждения;
- 2) коллективный договор;
- 3) правила внутреннего трудового распорядка;
- 4) должностные инструкции;
- 5) штатное расписание;
- 6) учебный план;
- 7) приказы директора Учреждения по основной деятельности, личному составу, движению обучающихся;
- 8) решения педагогического совета;
- 9) решения совещаний при директоре;
- 10) инструкции;
- 11) иные локальные нормативные акты.

11.4. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение обучающихся (через совет Учреждения), работников (общего собрания работников Учреждения).

11.5. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждения.

11.6. Локальные нормативные акты Учреждения не могут противоречить действующему законодательству и настоящему уставу.

11.7. В содержание локальных нормативных актов могут быть внесены изменения и дополнения в установленном законом порядке.

11.8. Изменения и дополнения в Устав принимаются общим собранием работников Учреждения и утверждаются Учредителем.

11.9. Изменения в Устав вступают в силу с момента их государственной регистрации в установленном законом порядке.