

**План работы
по комплексной безопасности
на 2018-2021 год**

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
Конструкционная безопасность здания школы			
1	Контроль за состоянием здания, систем водоснабжения, теплоснабжения, канализации	постоянно	Администрация, зам. по АХЧ
2	Подготовка коммуникаций школы к отопительному сезону	В течении года	Зам. директора по АХЧ
3	Подготовка и приём учебных кабинетов, мастерских, спортивных залов и здания к новому учебному году.	ежегодно Август	Администрация, зам. по АХЧ, зав. кабинетами
4	Общий технический осмотр зданий и сооружений школы	Ежегодно	Администрация
5	Паспортизация учебных кабинетов, мастерских, спортзала, подсобных помещений	По плану	Зам. директора по учебно-воспитательной работе, Зам. директора по АХЧ
6	Устранение дефектов зданий, эксплуатация согласно технической документации	Ежегодно	Администрация
7	Ремонт системы тепло-водоснабжения.	Ежегодно	Администрация
Организация охраны объекта и территории			
1	Разработка плана охраны, плана-схемы и других документов, необходимых для обеспечения физической охраны школы;	Ежегодно	Зам. директора по учебно-воспитательной работе, Зам. директора по АХЧ
2	Оснащение школы инженерно-техническими средствами обеспечения безопасности;	По плану	Администрация

3	Налаживание взаимодействия с правоохранительными органами и вспомогательными службами	По плану	Администрация
4	Осуществление контроля за эффективностью организованной системы охраны школы.		Администрация
5	Взаимодействие с компетентными инстанциями.	По плану	Администрация
6	Обучение сотрудников охраны школы рациональным действиям по обеспечению охраны объекта.	По плану	Зам. директора по АХЧ
Антитеррористическая безопасность			
1	Издание приказа о мерах по антитеррористической и противодиверсионной защите обучающихся и сотрудников	Сентябрь ежегодно	Директор
2	Проведение инструктажа с персоналом школы по антитеррористической защите.	Сентябрь ежегодно	Зам. директора по АХЧ
3	Проведение совещаний, инструктажей и планерок по вопросам противодействия терроризму и экстремизму;	В течение года	Администрация
4	Организация охраны школы и территории: - физическая охрана и контроль своевременного обнаружения и предотвращения опасных проявлений и ситуаций;	Постоянно	Администрация
5	Обеспечение контрольно-пропускного режима, исключающего несанкционированное проникновение в здания и на школьную территорию граждан и техники, защиты персонала и обучающихся от насильственных действий;	Постоянно	Зам. директора по АХЧ
6	Обеспечение инженерно-технической укрепленности (ограждения, металлические двери)	2014-2019	Администрация

	и инженерно-технического оборудования (охранная сигнализация; тревожно-вызывная сигнализация, теле- и видео-наблюдение; ограничение и контроль доступа; пожарная сигнализация).		
7	Готовность к оказанию первой медицинской помощи	Постоянно	Медсестра, преп. ОБЖ
8	Организация взаимодействия с правоохранительными органами и другими службами, с родительской общественностью	Постоянно	Администрация
9	Документы на вахте: - инструкция по оказанию первой медицинской помощи; - журнал учета посетителей; - журнал приема и сдачи дежурства и контроля за несением службы; - список автомобилей, имеющих право въезда на территорию образовательного учреждения; - расписание уроков; - расписание работы кружков; -расписание звонков; - список телефонов экстренной помощи, правоохранительных органов, аварийных служб.	Постоянно	Заместитель директора по АХЧ
10	На вахте: 1. Ящик с ключами от дверей запасных выходов, помещений образовательного учреждения, закрывающихся на замок. 2. Кнопка тревожной сигнализации. 3. Система оповещения (звонок). 4.Фонарь. 5. Средства индивидуальной защиты.	Постоянно	Заместитель директора по АХЧ
11	Проведение тренировочных занятий по эвакуации учащихся, преподавателей и обслуживающего персонала в случае возникновения чрезвычайных ситуаций в здании и на территории школы.	Ежемесячно	Администрация, классные руководители
12	Разъяснительная работа среди учащихся, педагогических	Постоянно	Администрация, классные

	работников и технического персонала направленная на повышение бдительности, готовности к чрезвычайным действиям.		руководители
13	Проведение занятий по оказанию медицинской помощи с учащимися старших классов, учителей и обслуживающего персонала.	В течение года	Медсестра, преподаватель ОБЖ
14	Организация бесед с учащимися школы сотрудников ОВД на тему по противодействию терроризму	В течение года	Преподаватель ОБЖ, классные руководители:
Пожарная безопасность			
1.	Издание приказа о назначении ответственных лиц за пожарную безопасность, об установлении противопожарного режима в ОУ.	ежегодно	Директор
2.	Проведение противопожарного инструктажа работников школы и учащихся	постоянно	Администрация, классные руководители
3.	Установка знаков пожарной безопасности.	ежегодно	Зам. директора по АХЧ
4.	Проверка сопротивления изоляции электросети и заземления оборудования	ежегодно	Зам. директора по АХЧ
5.	Заключение договора на обслуживание пожарной сигнализации	ежегодно	Администрация
6.	Выполнение норм пожарной безопасности.	Постоянно	Администрация
7	Выполнение требований электробезопасности	Постоянно	Администрация
8	Оснащение школы необходимыми средствами пожаротушения, схемами эвакуации (производить своевременную зарядку огнетушителей)	Постоянно	Администрация
9	Проведение тренировок по эвакуации учащихся и персонала в случае возникновения пожара	1 раз в месяц	Администрация, классные руководители

			.
10	Очищение территория, здания, подвальные помещения от мусора; содержать дороги, проезды, проходы, пути эвакуации свободными и устранять предпосылки для их загромождения.	постоянно	Зам. директора по АХЧ
11	Создание из числа сотрудников школы добровольной пожарной дружины	ежегодно	Директор
Организационно-технические мероприятия по улучшению условий охраны труда, здоровья работающих и детей			
1.	Организовать работу по соблюдению законодательства по охране труда, выполнению санитарно-гигиенических норм.	постоянно	Администрация
2.	Своевременно выявлять участки, не отвечающие нормам охраны труда и требованиям трудового законодательства, запрещать проведение занятий на данных участках, привлекать к ответственности лиц, нарушающих требования.	В течение года	Администрация
3	Организовать обучение педработников учреждения по вопросам охраны труда с последующей проверкой знаний, выдачей удостоверений.	По графику раз в три года	Администрация
4	Организовать в каждом кабинете школы «Уголки безопасности».	ежегодно	Зав. кабинетов
5	Организовать конкурс на лучшее оформление «Уголка безопасности».	ежегодно	Администрация
6	Регулярное проведение медицинских осмотров работников и обучающихся	ежегодно	Медсестра
7	Проводить аттестацию рабочих мест по условиям труда	2017	Администрация
8	Обеспечить технический и обслуживающий персонал школы спецодеждой и другими средствами	постоянно	Администрация

	защиты в соответствии с Нормами		
9	Соблюдение норм охраны труда и техники безопасности.	Постоянно	Администрация
10	Осуществлять регулярный контроль за выполнением санитарно-гигиенических требований согласно санитарным правилам и нормам СанПиНа: - санитарно-гигиеническое состояние ОУ, пищеблока, световой, питьевой, воздушный режимы классных помещений, спортзала, мастерских и других помещений; - соблюдение санитарно-гигиенических требований к уроку: рассаживание учащихся согласно рекомендациям, анализ школьного расписания, предотвращение перегрузки учебными занятиями, дозирование домашних заданий;	В течение года	Администрация
11	Обеспечение учащихся горячим питанием	ежегодно	Зам. директора по ВР
12	Проведение анализа заболеваемости учащихся	ежегодно	Медсестра
13	На родительских собраниях обсуждать вопросы по профилактике и предупреждению травматизма и несчастных случаев среди детей.	Постоянно	Классные руководители
14	Принять меры безопасности в учебных кабинетах: физики, химии, информатики, спортивном зале, кабинетах технического и обслуживающего труда	Постоянно	Заведующие кабинетами
15	Подготовить анализ работы школы по профилактике и предупреждению травматизма и несчастных случаев среди учащихся за учебный год.	ежегодно	Администрация
Мероприятий по психологической безопасности, профилактике суицида среди детей и подростков			
1	Реализация психолого-педагогической поддержки учащихся разных возрастных групп	В течение года	Психологи, социальные педагоги

	во время учебно-воспитательного процесса, и в период трудной жизненной ситуации.		
2	Разработать план мероприятий по профилактике суицида среди учащихся совместно с органами здравоохранения.	Ежегодно	Медицинская сестра, психологи
3	Выявление семей, в которых практикуется жестокое обращение с детьми. Методы: - индивидуальные беседы, - анкетирование	В течение года	Классные руководители, школьный психолог
4	Изучение документов: - Уголовный кодекс РФ (ст.117 «Истязание», ст.110 «Доведение до самоубийства», ст.131-134 о преступлениях сексуального характера), - Административный кодекс РФ (ст.164 «О правах и обязанностях родителей»), - Конвенция ООН о правах ребенка (ст.6, 8, 16, 27, 28, 29, 30), - нормативные документы о профилактике безнадзорности и правонарушений н/л, о защите их прав и т.п.	В течение года	Зам. директора по ВР Классные руководители
5	Взаимодействие администрации школы, КДН, отдел опеки о фактах по вопросам насилия над ребенком со стороны родителей или других взрослых лиц.	В течение года	Зам. директора по ВР, социальный педагог, психолог
6	Регулирование взаимоотношений и конфликтных ситуаций среди школьников. Пресечение всех случаев неуставных (школьных) отношений с привлечением, при необходимости работников КДН	По заявлению	Зам. директора по ВР, психолог, социальный педагог
7	Тематические классные часы	В течение года	Классные руководители
8	При проведении аттестации учителей учитывать: - стиль педагогического общения и системный подход к отношениям «ученик-учитель»,	По плану аттестации	Администрация

	- наличие конфликтных ситуаций и характер поведения в них.		
9	Размещение телефона доверия в рекреации школы	постоянно	Психолог
Информационная безопасность			
1	Соблюдение конфиденциальности информации, доступ к которой ограничен федеральными законами; - условия отнесения информации к сведениям, составляющим служебную тайну и иную тайну, обязательность соблюдения конфиденциальности такой информации	постоянно	Администрация
2	Проверять работоспособность контентных фильтров для защиты учащихся от информации, пропаганды и агитации, наносящей вред здоровью, нравственному и духовному развитию, в том числе от: – национальной, классовой, социальной нетерпимости; – рекламы алкогольной продукции и табачных изделий; – пропаганды социального, расового, национального и религиозного неравенства; – распространения печатной продукции, аудио и видеопроизведений, пропагандирующей насилие и жестокость, порнографию, наркоманию, токсикоманию, антиобщественное поведение.	Постоянно	Администрация, инженер, учитель информатики
3	Знакомить сотрудников и учащихся с правилами использования сети Интернет в школе	Постоянно	Администрация, учителя информатики
4	Обеспечить защиту информации и информационной системы	Постоянно	Администрация
5	Применять соответствующие официальные санкции к нарушителям информационной безопасности.	По необходимости	Директор

6	Установить и довести до сведения пользователей ИС набор правил, описывающих обязанности и ожидаемое поведение по отношению к использованию информации и информационной системы.	Постоянно	Администрация
7	Контролировать внешние организации, предоставляющие информационные сервисы, (регуляторы безопасности, соответствующие действующему законодательству и условиям контракта, а также отслеживать адекватность регуляторов безопасности)	Постоянно	Инженер
Мероприятия по безопасности учащихся, во время проведения внеклассных мероприятий			
1	Организовать с классными руководителями классов инструктивно-методические занятия по методике проведения внеклассных занятий с учащимися	ежегодно	Зам директора по ВР
2	Проводить с учащимися тематические утренники, викторины, конкурсы, соревнования по безопасности дорожного движения	Постоянно	Классные руководители
3	Проводить заседания классных руководителей «О работе с учащимися по профилактике и предупреждению травматизма и несчастных случаев»	2 раза в год	Классные руководители
4	При проведении массовых мероприятий принимать постоянные меры по безопасности и охране жизни детей.	Постоянно	Зам директора по ВР Классные руководители
5	Профилактика правонарушений и ПДД.	В течение года	Заместитель директора по ВР
6	Предупреждение проникновения в школу наркотических средств и психотропных веществ.	В течение года	Зам. директора по ВР, социально-психологическая служба, кл. руководители

7	Обеспечение дежурства во время проведения массовых мероприятий с учащимися	В течение года	Заместитель директора по ВР
8	Проведение профилактической работы с учащимися школы по безопасному движению к школе, поведению на спортивных и детских площадках: лекции, беседы, классные часы;	В течение года	Зам директора по ВР Классные руководители
9	Организация для учащихся уроков безопасности в соответствии с планом.	каждую неделю	Зам. директора по ВР, Классные руководители